Stagiaire communication

Présentation de l'établissement

Sciences Po Lille est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche. L'école est membre du Réseau ScPo, constitué de 7 Sciences Po à l'échelle nationale, établissement composante de l'Université de Lille et membre de la Conférence des grandes écoles. Chaque année, l'école offre à près de 2 000 étudiantes et étudiants (en formation initiale) et à 180 auditrices et auditeurs (en formation continue) une formation pluridisciplinaire de haut niveau en sciences humaines et sociales. Après un premier cycle de formation généraliste (2 ans) et une année de mobilité internationale, les étudiants sont répartis dans une vingtaine de parcours différents (15 majeures, doubles diplômes avec l'ESJ Lille et l'EDHEC Business School, formations co-accréditées avec université, diplômes d'établissement).
Pour assurer ses missions, l'école s'appuie sur une quarantaine d'enseignantes et enseignants en poste, près de 800 intervenantes et intervenants extérieurs et 70 personnels administratifs, techniques et de bibliothèque. Son budget consolidé est de l'ordre de 14,8 M€ par an.

Description du service

Le service communication conçoit, coordonne et met en œuvre la stratégie de communication de l'école, en cohérence avec les orientations définies par la direction. Il a pour objectif de garantir la cohérence des messages institutionnels, de valoriser les actions de l'établissement et d'accompagner les porteurs de projets dans la formalisation de leurs besoins.

Le service communication est composé de trois personnes : une responsable communication, chargée du pilotage stratégique et de la coordination des actions, et deux chargées de communication, qui assurent la mise en œuvre opérationnelle des projets. Le ou la stagiaire intégrera cette équipe et participera, sous la responsabilité de la responsable communication, à la réalisation des actions de communication internes et externes de l'établissement.

Missions et activités

Participer à la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'école
Contribuer à la réalisation et au suivi des actions de communication, en lien avec les projets et les activités de l'établissement.

Participer à la création de supports de communication
Participer à la conception, à la réalisation et à la mise à jour de supports de communication imprimés et numériques : affiches, brochures, programmes, invitations, contenus visuels et supports événementiels.
Contribuer à la création de contenus adaptés aux différents canaux de communication de l'école : visuels, photographies, vidéos et publications pour les réseaux sociaux.
Veiller au respect de la charte graphique et à la cohérence des supports produits.

Sciences Po Lille
9 rue Angellier
59000 Lille
Tél. : +33 (0)3 20 90 48 40

Politique éditoriale et digitale
Participer à la rédaction, à l'actualisation et à la mise en ligne de contenus sur le site internet de l'école.
Contribuer à la préparation, à la rédaction et à la publication de contenus sur les réseaux sociaux.
Participer à la mise en œuvre du calendrier éditorial et assurer une veille sur les pratiques et les évolutions de la communication digitale.

Participer à l'organisation et à la valorisation d'événements de l'école
Participer à la préparation et à l'organisation des événements institutionnels.
Contribuer à leur promotion et à leur valorisation, notamment par la réalisation de supports de communication et de contenus pour les réseaux sociaux.
Participer à l'accueil des publics et au bon déroulement des manifestations.

Contribuer au bon fonctionnement du service communication
Participer aux projets transversaux du service communication et apporter un appui à l'équipe dans la réalisation et le suivi des actions.

Compétences

Savoirs (connaissances) et savoir-faire (compétences opérationnelles)
Excellentes qualités rédactionnelles et bonne maîtrise de l'expression écrite
Intérêt pour la communication institutionnelle, éditoriale et digitale
Sensibilité graphique et maîtrise d'outils de création de contenus visuels (Suite adobe, Canva, …)
Bonne connaissance des réseaux sociaux et de leurs usages
Bonne maîtrise des outils bureautiques

Savoir-être (compétences comportementales)
Polyvalence ; Curiosité ; Rigueur ; Sens de l'organisation ; Autonomie ; Esprit d'initiative ; Créativité ; Capacité d'adaptation ; Aptitude au travail en équipe.

Profil recherché

Étudiante ou étudiant de niveau bac +3 à bac +5, inscrit dans une formation en communication, information-communication, IEP ou cursus équivalent.

Une première expérience en communication, acquise dans le cadre d'un stage, d'un projet universitaire ou d'une activité associative, serait appréciée.

Le stage s'adresse à une personne polyvalente, intéressée par la diversité des métiers de la communication et désireuse de développer ses compétences dans un environnement stimulant.

Conditions d'exercice

Stage de six mois à partir de janvier 2027
Lieu d'affectation principal : Sciences Po Lille, 9 rue Angellier à Lille (Métro République Beaux-Arts)
Temps complet : 35h par semaine
Gratification et conditions d'accueil conformément à la réglementation en vigueur

Sciences Po Lille
9 rue Angellier
59000 Lille
Tél. : +33 (0)3 20 90 48 40

Candidatures

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre :

- Un CV à jour ;
- Une lettre de motivation précisant leur intérêt pour le stage et pour les missions proposées ;
- Un portfolio (book) présentant quelques réalisations personnelles, universitaires, associatives ou professionnelles : supports graphiques, publications pour les réseaux sociaux, photographies, vidéos, contenus éditoriaux, etc.

Les candidatures sont à adresser à communication@sciencespo-lille.eu **avant le jeudi 3 décembre.**

Sciences Po Lille
9 rue Angellier
59000 Lille
Tél. : +33 (0)3 20 90 48 40