

Un ou une responsable du service des systèmes d'information

Présentation de l'établissement

Sciences Po Lille est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche. L'école est membre du Réseau ScPo, constitué de 7 Sciences Po à l'échelle nationale, et participe à l'Etablissement Public expérimental (EPE) Université de Lille. Chaque année, elle offre à près de 2.000 étudiantes et étudiants (en formation initiale) et à 180 auditrices/auditeurs (en formation continue) une formation pluridisciplinaire de haut niveau en sciences humaines et sociales. Après un premier cycle de formation généraliste (2 ans) et une année de mobilité internationale, les étudiants sont répartis dans une vingtaine de parcours différents (14 majeures, doubles diplômes avec ESJ et EDHEC, formations co-accréditées avec université, diplômes d'établissement). Pour assurer ses missions, l'école s'appuie sur une quarantaine d'enseignantes et enseignants en poste, près de 700 intervenantes et intervenants extérieurs et 70 personnels administratifs, techniques et de bibliothèque. Son budget consolidé est de l'ordre de 14,8 M€ par an.

Missions

Sous l'autorité hiérarchique du directeur général des services, il/elle pilote le service des systèmes d'information qui comprend trois agents (deux agents de catégorie B et un agent de catégorie C).

Il/elle assure notamment :

- la mise en œuvre de la stratégie et de la politique informatique de l'établissement élaborée avec la direction ;
- le pilotage et le management du service des systèmes d'information ;
- le maintien en conditions opérationnelles, l'évolution et la sécurisation des infrastructures informatiques, réseaux et systèmes ;
- le pilotage et la supervision des projets de déploiement, de maintenance et de sécurité du système d'information ;
- l'anticipation des évolutions fonctionnelles, techniques et réglementaires du système d'information ;
- la définition et le pilotage de la politique de sécurité des systèmes d'information ;
- l'accompagnement des services et des utilisateurs dans leurs besoins numériques ;
- le suivi de la qualité du support informatique, notamment sur les incidents et demandes de niveau 3 ;
- le rôle de conseil et d'aide à la décision auprès de la direction et des services.

Activités principales

- Piloter le service des systèmes d'informations
 - manager l'équipe du service des systèmes d'information ;
 - assurer la gestion du budget informatique et le suivi des marchés et prestataires ;
 - définir les procédures et règles de fonctionnement du service ;
 - assurer une veille technologique et réglementaire dans le domaine des systèmes d'information.

Un ou une responsable du service des systèmes d'information

- Piloter les projets informatiques
 - piloter les projets informatiques, de leur conception à leur mise en production ;
 - élaborer les cahiers des charges et participer aux procédures de consultation et de mise en concurrence ;
 - coordonner les différents acteurs internes et externes intervenant sur les projets ;
- Garantir la sécurité du système d'information
 - définir et piloter la politique de sécurité des systèmes d'information de l'établissement ;
 - mettre en œuvre et maintenir les dispositifs de sécurité du SI ;
 - assurer une veille sur les menaces, vulnérabilités et évolutions réglementaires ;
 - superviser la gestion des incidents de sécurité et coordonner les actions nécessaires ;
- Administrer et faire évoluer les infrastructures
 - superviser l'infrastructure des réseaux, systèmes et serveurs et garantir leur disponibilité ;
 - définir et piloter la politique de maintenance et de renouvellement du parc informatique ;
 - superviser les dispositifs de sauvegarde, de continuité et de reprise d'activité ;
 - assurer le suivi des prestataires techniques et des contrats de maintenance.
- Assurer la qualité du support et l'accompagnement des utilisateurs
 - superviser le traitement des incidents et demandes informatiques
 - prendre en charge les incidents complexes nécessitant une expertise de niveau 3

Compétences

Savoirs (connaissances)

- Expertise dans le domaine des systèmes d'information et des infrastructures informatiques
- Méthodologie de conduite de projet (connaissance approfondie)
- Concepts et architectures du système d'information et de communication
- Systèmes d'information
- Sécurité des systèmes d'information
- Méthode d'analyse des risques
- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Connaissance de l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche ou du secteur public appréciée
- Anglais technique

Savoir-faire

- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Modéliser et concevoir les architectures techniques du système d'information
- Piloter des projets informatiques
- Accompagner les changements
- Encadrer / Animer une équipe
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
- Élaborer un cahier des charges et piloter les prestataires

Un ou une responsable du service des systèmes d'information

Savoir-être

- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'organisation
- Capacité d'écoute
- Réactivité
- Sens de l'initiative
- Capacité à travailler en équipe

Profil recherché

- Formation de niveau bac+3 à bac+5 en informatique, systèmes d'information, réseaux ou domaine équivalent

Sujétions particulières liées à la fonction

- Amplitude horaire importante éventuelle
- Disponibilité et réactivité en cas d'incidents de sécurité concernant le système d'information

Conditions d'exercice

- Lieu d'affectation principal : Sciences Po Lille, 9 rue Angellier à Lille (Métro République Beaux-Arts)
- Temps complet : 37h20 par semaine
- Volume de congés : 3,75 jours/mois
- Télétravail possible après 6 mois d'ancienneté
- Accès à la plateforme d'avantages Club Employés
- Mutuelle et prévoyance employeur

Type de recrutement

- Emploi ouvert aux contractuels et aux titulaires ITRF ingénieur d'études ou ingénieur de recherche
- Poste vacant au 19 octobre 2026

Le dossier de candidature, constitué d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, doit être envoyé **avant le 20 octobre 2026** à l'attention de Monsieur Jean-Louis Bergez, directeur général des services de Sciences Po Lille à l'adresse électronique : recrutement_administratif@sciencespo-lille.eu

Les candidats sélectionnés seront convoqués à un **entretien à partir du 02 novembre 2026.**