

DOSSIER DE CANDIDATURE
Cycle Préparatoire à l'Ecole Nationale d'Administration
et aux Grands Concours des Fonctions Publiques - 2021

Le candidat devra envoyer **AVANT LE VENDREDI 28 MAI 2021, dernier délai**, son dossier **COMPLET, EN UN SEUL FICHER**, avec les éléments listés ci-dessous, à l'adresse suivante :

SCIENCES PO LILLE
Cycle préparatoire à l'ENA
et aux Grands Concours des Fonctions Publiques

Mme Evelyne DEMOUVEAUX

9 rue Angellier – 59000 Lille

NB : Instructions importantes pour les candidats souhaitant passer l'entretien de sélection à distance (extraits du règlement mis en ligne)

. Le candidat peut passer l'entretien de sélection à distance. **Le choix doit en être indiqué dans le dossier de candidature. Il doit être accompagné d'un justificatif de la demande (convention de stage, raison de santé).** Le jury examine la demande et décide souverainement de la validité de celle-ci. Le candidat ne peut revenir sur le choix indiqué (présentiel ou à distance) dans son dossier de candidature, sauf demande exceptionnelle dûment justifiée transmise à l'attention du président du jury au plus tard 8 jours francs avant la date de l'épreuve.

. Pour l'entretien, il revient au candidat de trouver lui-même une plateforme de visiophonie à distance, dont il indiquera les coordonnées et références au moment de son inscription. Une heure de connexion lui sera communiquée afin de pouvoir passer l'épreuve d'entretien.

Epreuve orale à distance (envoi d'un justificatif)

Rappel :

Composition du dossier (NB, tous les documents, afin de faciliter leur lisibilité, doivent être en forme électronique, y compris le courrier de motivation). La seule exception concerne la signature du dossier :

1. **la fiche ci-dessous, renseignée de manière précise et concise ;**
2. **la copie du dernier diplôme obtenu (le niveau minimal requis pour l'accès au cycle est Bac+3) ;**
3. **une lettre de motivation, à l'attention du jury, d'une feuille recto maximale (police de caractère 11 ou 12, respect de marges normales) : cette lettre devra obligatoirement évoquer le ou les concours que le candidat souhaite présenter, ainsi qu'une esquisse d'un projet professionnel au-delà des concours.**

1- IDENTIFICATION DU CANDIDAT

NOM :

Prénoms :

Date de naissance :

Sexe : M F Nationalité :

Adresse du candidat :

Code postal : Ville :

Téléphone :

Adresse électronique :

2- ETUDES & FORMATION

➤ **Baccalauréat** (ou diplôme de fin d'études secondaires)

Etablissement :

Ville :

Série : Mention :

Année :

Ou titre admis en équivalence pour les étudiants non titulaires du baccalauréat – Libellé du diplôme, date et lieu d'obtention.

➤ **Etudes supérieures et diplômes obtenus**

Année	Formation/Etablissement	Diplôme obtenu

3- STAGES & ACTIVITES PROFESSIONNELLES

➤ **Stages en entreprise, association, institution ...**

➤ **Activités professionnelles** (permanentes ou occasionnelles)

Année	Description	Durée

➤ **Mémoire(s) et travaux de recherche**

Année	Sujet	Directeur(ice))

4- EXPERIENCES INTERNATIONALES

➤ **Quelles langues vivantes pratiquez-vous ?**

1^{ère} L. V. Sélectionnez votre niveau

2^{ème} L. V. Sélectionnez votre niveau

➤ **Séjours et expérience à l'étranger**

Année	Pays	Nature du séjour	Durée

5- ACTIVITES ET CENTRES D'INTERÊT EXTRA-UNIVERSITAIRES (associative, culturelle, sportive, humanitaire...)

--

**Je soussigné(e),
dans le présent dossier.**

certifie l'exactitude des renseignements donnés

Date et signature.

LETTRE DE MOTIVATION