



**RECRUTEMENT D'UN-E MAÎTRE-SSE DE LANGUE ETRANGERE (ARABE) – CAMPAGNE 2025  
DOSSIER DE CANDIDATURE**

RECRUTEMENT A SCIENCES PO LILLE A COMPTER DU 1<sup>ER</sup> SEPTEMBRE 2025 (ANNEE UNIVERSITAIRE 2025-2026)

**II - Curriculum vitae**

FONCTION ACTUELLE : .....

ETABLISSEMENT ACTUEL : .....  
(adresse complète)

TITRES UNIVERSITAIRES FRANCAIS  
(pour la thèse, préciser le titre, la date, le lieu de soutenance et la directrice ou le directeur de thèse) :

.....  
.....

TITRES ETRANGERS :

.....  
.....

DIPLOME PREPARE EN 2024-2025 : .....

.....

DIPLOME PREPARE EN 2025-2026 : .....

.....

PUBLICATIONS - TRAVAUX – REALISATIONS : .....

.....

⇒ Le-la candidat-e devra joindre un curriculum-vitae détaillé (5 pages maximum).

**JE DECLARE SUR L'HONNEUR EXACTES ET COMPLETES LES MENTIONS PORTEES SUR CETTE FICHE, SOUS PEINE DE PERDRE LE  
BENEFICE D'UN EVENTUEL RECRUTEMENT.**

Fait à ....., le.....2025

Signature

## RECRUTEMENT D'UN-E MAÎTRE-SSE DE LANGUE ETRANGERE (ARABE) – CAMPAGNE 2025 DISPOSITIONS REGLEMENTAIRES

**Textes de références** : Décret 87-754 du 14 septembre 1987 modifié

Une campagne de recrutement d'un-e Maître-sse de langue étrangère (arabe) à Sciences Po Lille sur un poste à pourvoir à la rentrée 2025 est ouverte **du 28 janvier au 3 mars 2025, 16h.**

**Recrutement** : Pour être recruté-e en qualité de maître-sse de langue étrangère, il faut remplir les conditions suivantes :

- la langue étrangère au titre de laquelle le-la candidat-e se présente doit être sa langue maternelle ou une autre langue qu'il-elle pratique à l'égal de sa langue maternelle ;
- le-la candidat-e doit justifier d'un titre ou d'un diplôme français ou étranger d'un niveau équivalent à celui du diplôme national de master.

La durée des fonctions est d'un an, elle peut, à titre exceptionnel, être renouvelée une fois pour une même période.

**Nomination** : Le Directeur de Sciences Po Lille engage le-la candidat-e par contrat du 1<sup>er</sup> septembre de l'année universitaire et jusqu'au 31 août de l'année suivante.

**Rémunération** : La rémunération d'un-e maître-sse de langue étrangère à temps plein : indice majoré 422 (indice brut 487) soit une rémunération mensuelle nette d'environ 1684 euros (pour une personne non titulaire, hors prélèvement à la source de l'impôt, sans supplément familial de traitement ni prestations familiales, ni prise en charge du remboursement des transports, ni participation forfaitaire à la protection sociale complémentaire).

**Service** : Le service d'enseignement d'un-e maître-sse de langue étrangère à assurer est de 192 heures équivalent Travaux dirigés (ou toute combinaison de Cours et de TD, sachant qu'une heure de cours équivaut à une heure et demie de TD) répartis sur l'année universitaire pour un service de maître-sse de langue étrangère à temps plein. A cette charge d'enseignement s'ajoutent les tâches liées à leur activité d'enseignement et notamment la participation aux contrôles des connaissances et aux examens. L'exécution de ces tâches ne donne lieu ni à une rémunération supplémentaire ni à une réduction des obligations de service.

**Liste des pièces à transmettre impérativement** : Le dossier de candidature devra être adressé à Sciences Po Lille, **uniquement par courriel** à l'attention du Directeur Général des Services, *Monsieur Jean-Louis Bergez*, [Recrut-ATER-ML@sciencespo-lille.eu](mailto:Recrut-ATER-ML@sciencespo-lille.eu) au plus tard le : **lundi 3 mars 2025 16h** (heure de Paris, courriel faisant foi), sous format .pdf, un seul fichier libellé : **NOM\_PRENOM\_ML15.pdf** comportant exclusivement les pièces citées dans l'ordre suivant :

- I - la déclaration de candidature, }
- II - le curriculum vitae détaillé faisant apparaître le cursus universitaire } = dossier de candidature
- et le parcours professionnel du candidat (maximum 5 pages), }
- III - la lettre de motivation (1 page), }
- la copie recto verso d'une pièce d'identité ou du passeport (titre de séjour pour les candidat-e-s de nationalité étrangère),
- la copie de tous les diplômes obtenus,
- la copie du-des contrat-s de lectrice-lecteur ou maître-sse de langue étrangère pour les candidat-e-s ayant déjà exercé cette fonction,
- la copie de l'avis d'affectation dans le poste actuel ou l'arrêté de détachement ou de disponibilité,
- la copie du dernier arrêté de classement dans le grade ou l'échelon,
- le justificatif RQTH (pour les personnes bénéficiant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé).