

# STAGES OBLIGATOIRES - 5ème ANNEE

## 2013/2014

N'hésitez pas à nous contacter si vous souhaitez retrouver un étudiant qui a effectué un stage dans l'une de ces structures

[catherine.lebas@sciencespo-lille.eu](mailto:catherine.lebas@sciencespo-lille.eu)

Majeure / Double diplôme	Secteur associatif évènementiel, domaine environnemental	INSTITUTION D'ACCUEIL	MISSIONS PRINCIPALES	VILLE
AFE	CHRU de Lille	CHRU Lille	<p>La maîtrise des dépenses de transports sanitaires (état des lieux des processus, propositions d'amélioration, accompagnement de la mise en œuvre), en lien avec la CPAM et les pôles de soins ;</p> <p>- Contribution au suivi de la politique RH de la Direction des Recettes et de la Facturation ;</p> <p>- Préparer la certification des comptes : participation à la gestion de projet dans le champ des ressources physiques</p> <p>- Participation à la mise en œuvre de la stratégie Achat de l'établissement par la conduite d'un marché en binôme avec un acheteur du CHRU.</p>	Lille
AFE	Politique commerciale	National Foreign Trade Association	Support NFTC's policy work on behalf of an open rules-based trading system. Intern will gain a better understanding of the trade policy, how the American political system operates and how the US business community works with the US Government and Congress. Main focus will be on the TTIP and TPP.	Washington, DC
AFE	Secrétariat Général des Affaires Européennes	Secrétariat Général des Affaires Européennes	<p>Participer aux travaux du secteur ITEC, secteur qui coordonne la participation des administrations françaises et procède aux concertations interministérielles nécessaires pour définir la position que la France exprime dans les différentes instances dans les domaines de l'industrie, les télécommunications, les postes, la société de l'information, l'environnement; l'énergie, la compétitivité, la recherche et l'espace.</p> <p>Le stage aurait pour objet d'apporter un soutien aux adjoints chargés de l'environnement, sur la base des propositions des administrations, pour la préparation des travaux suivants :</p> <p>positions françaises pour les négociations environnementales telles que la directive sacs plastiques et la directive espèces exotiques envahissantes) : analyse des contributions des administrations, identification des sujets nécessitant concertation ou arbitrage, mise en forme ;</p> <p>réponses aux actions précontentieuses (EU Pilot) et contentieuses de la Commission européenne dans le domaine de l'environnement ;</p> <p>fiches prospectives sur les priorités environnementales de la prochaine mandature des instances européennes.</p>	PARIS
AFE	Service européen pour l'action extérieure	Délégation de l'UE en Suisse	(1) Assister le chef de la section affaires économiques et commerce pour les réunions des Conseillers économiques et contribuer à la coordination des politiques entre les institutions de l'UE et les ambassades des pays-membres en Suisse ; (2) Effectuer des travaux de recherche sur les relations entre l'UE et la Suisse ; (3) Assister à la préparation de la 14ème réunion du EU-Swiss Joint Committee sur la libre circulation des personnes qui aura lieu en juin 2014 ; (4) Effectuer une veille des politiques fiscales de la Suisse et du Liechtenstein, y compris sur les négociations en cours à ce sujet ; (5) Assister les négociations sur un accord sur l'électricité entre l'UE et la Suisse ; (6) Assister la gestion de la Local Market Access Team et de ses groupes de travail sur l'agriculture et les services	Berne
AFE	Institution européenne	comité économique et social européen	Stage auprès du Directeur de Cabinet du Président du Comité économique et social européen, Mr Rudy Aernoudt	bruxelles

AFE	Affaires européennes	Business Bridge Europe	recherche d'information, veille législative et politique, organisation de conférences et participation à ces conférences, apprentissage du métier de consultant en affaires publiques européennes.	Bruxelles
AFE	Cabinet de lobbying	Brunswick Group LLP	<p>Basic description of tasks and responsibilities, including details of any special project on which the intern will be working:</p> <p>Louise is likely to work on a range of research projects to support our on-going client work and possible new business activities. Specific projects will be assigned closer to the time of the internship, depending on priorities and important EU policy developments at the time. Louise will participate as a junior team member in client assignments together with our experienced consultants. She will be conducting political and media monitoring and research on EU policy issues covering areas such as financial services, energy and environmental policy, consumer industries, agriculture and food, transport, healthcare, digital &amp; intellectual property and telecoms. Our clients include, among others, multinational banks, private equity houses, energy businesses and internet security operations. As the European Parliament elections will take place during her internship, she is also likely to assist with analysis of the election results, including implications for the new European Commission and the policy agenda for the next five years, and research on new MEPs. She will assist in drafting, proofreading and editing documents, briefing notes, press releases, memos, presentations and other documents created for clients, help with organizing client meetings and engagement programmes, and contribute to brainstorming, pitch preparation and internal sector practices.</p> <p>Skills and/or capabilities which can be developed in this internship:</p> <p>Research skills, drafting research results for a professional audience, relationship building with EU policy audiences.</p> <p>Knowledge expected to be gained</p> <p>Understanding of corporate priorities in relation to EU policy, practical experience of EU policy development and knowledge of the EU institutional processes.</p> <p>Any additional expected benefits e.g. networking opportunities:</p> <p>Other benefits will depend on precise nature of work to be carried out, but networking and other opportunities would be expected.</p>	Brussels
AFE	Cabinet de lobbying européen	Athenora Consulting	<p>- Veille et recherches européennes avec la réalisation de plusieurs rapports de veille hebdomadaires et de notes.</p> <p>- Participation aux réunions au sein du Parlement européen, de la Représentation permanente et divers événements à Bruxelles et rédaction de comptes-rendus.</p> <p>- Soutien aux consultants dans leurs activités (préparation des réunions avec les décideurs, organisation d'événements, recherche d'information, réalisation de briefing, etc.).</p> <p>- Cartographie des acteurs clés sur des sujets impactant les clients. les bons interlocuteurs au sein des institutions et des parties prenantes, à la fois pour obtenir des informations mais aussi pour organiser des réunions de plaidoyer.</p>	Bruxelles
AFE	Contentieux européen	Cour de justice de l'Union européenne	<p>- élabore des notes de recherche à propos des solutions que reçoit une problématique dans les droits nationaux des Etats membres de l'Union européenne,</p> <p>- réalise un premier examen des demandes préjudicielles,</p> <p>- rédige les sommaires des arrêts et des ordonnances publiés au Recueil de jurisprudence.</p>	Luxembourg

AFE	Politique régionale de l'UE	INTERREG IVC Joint Technical Secretariat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à la préparation technique du futur programme INTERREG EUROPE notamment par : <ul style="list-style-type: none"> <li>· La collecte et l'analyse des méthodologies de peer review développées par les projets</li> <li>· La collecte et l'analyse des plans d'actions développés par les projets</li> <li>· La collecte d'information sur les futurs programmes d'Investissement pour la Croissance et l'Emploi</li> </ul> </li> <li>- Contribuer à la capitalisation thématique du programme et notamment à l'organisation de l'événement annuel du programme.</li> </ul>	Lille
AFE	Union européenne	Comité des Régions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apporter un soutien aux administrateurs du Groupe PSE</li> <li>- Préparer es réunions des commissions et de(s) (la) session(s) plénière(s) du CdR</li> <li>- Elaborer des projets de notes d'information et de notes de discours</li> <li>- Suivre les commissions COTER (cohésion territoriale) et ECOS (économique et sociale) au Comité des Régions</li> <li>- Suivre les travaux des commissions parlementaires au Parlement européen</li> </ul>	BRUXELLES
AFE	Ministère des Affaires étrangères	Ambassade du Grand Duché du Luxembourg	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Political reporting: the trainee will screen the daily press and identify subjects for political reporting to Luxembourg and prepare draft reports (in French) that will be finalized by the ambassador and his diplomatic collaborators. Subjects will include the election campaign 2014 as well as matters related to foreign policy and EU-India cooperation</li> <li>- EU meetings: the trainee will occasionally participate in EU meetings and will have to report on the outcome (in French)</li> <li>- Economic diplomacy: the trainee will get a number of tasks related to the promotion of Luxembourg in India. These tasks will include research on sectorial business opportunities, on Luxembourg and/or Indian companies (in French and English) and the preparation of a set of generic articles for the press (in English). The trainee will contribute to the preparation and implementation of any economic mission from Luxembourg to India and vice-versa</li> <li>- Consular matters: the trainee will be familiarized with the consular tasks and will supporting the consular section if the need arises</li> </ul>	NEW DELHI
AFE	Lobbying, Environnement, Déchets	BDE Bundesverband der Deutschen Entsorgungs-, Wasser- und Rohstoffwirtschaft e.V. Vertretung Brüssel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- droit européen de l'environnement et des déchets, avec également quelques notions de droit de la concurrence et des aides d'Etat, droit européen des consommateurs et autres domaines</li> <li>- apprentissage des domaines de travail des institutions européennes, des bureaux des Länder et d'autres représentations à Bruxelles</li> <li>- participation à des réunions des comités de l'environnement, de l'industrie et des affaires juridiques au Parlement européen</li> <li>- rédactions de résumés sur des sujets environnementaux actuels</li> <li>- recherches internet dans la perspective de la création d'un «issue-tracker » dans le domaine de l'environnement (état actuel et évolution de la politique de l'environnement au niveau européen)</li> <li>- travaux de rédaction</li> <li>- suivi de l'évolution la politique de l'environnement et en particulier celle des déchets"</li> </ul>	Bruxelles
AFE	Journalisme multimédia - Toute l'Europe	Toute l'Europe	<p>Rédaction d'articles et de dossiers sur l'actualité européenne.  Réalisation de cartes comparatives et d'infographies sur l'UE.  Réalisation et mise en ligne d'interviews audios et vidéos.  Réalisation d'une revue de presse française et européenne.</p>	Paris
AFE	Network European Movement Germany (EBD)	Europäische Bewegung Deutschland	<p>(cf Annexe, Fiche de poste écrite par le EBD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Major aspect: setting up international projects and assisting them in organisation, supervision and documentation. Because of that, they expect the internship to last at least 3 months to guarantee the interns a concise overview of the different tasks, working methods and responsibilities of the organisation. (cf Annexe, fiche de poste écrite par le EBD)</li> <li>- Support the public relations of the Network EBD (editing and publishing news articles and picture galleries on the website of the EBD (using the content-management system Typo3), as well on the social media channels Facebook and Twitter. Daily work also comprises of posting news about the member organisations and to write about a diverse range of issues for EM Germany's German and English newsletter. Apart from that, a constant side project is to edit and to create Wikipedia articles relating to European Movements in other countries and various EU-actors.</li> <li>- For more details, see in Annex, the "fiche de poste". Further areas of responsibility include: <ul style="list-style-type: none"> <li>- independent event and invitation management (editing invitation letters and online registration forms, accreditation of guests) for EM Germany events (EU-De-Briefings; EP rapporteur in dialogue; EBD-Analysis)</li> <li>- editorial support and translation of Green Papers, articles and newsletters</li> <li>- editorial support and research for publication (flyers, EBD-Synopsis)</li> <li>- transnational networkig (f.e. assisting visits by the Secretary-General to foreign European Movement organisations)</li> <li>- summarising and presenting EU press reviews for our daily team meetings</li> <li>- maintaining and extending our contact database</li> <li>- participation in meetings of the board committee.</li> </ul> </li> </ul>	Berlin

AFE	Secrétariat de la Commission parlementaire aux Affaires européennes, Deutscher Bundestag	Deutscher Bundestag	<p>Bundestag. Il s'agit d'aider au travail de cette commission parlementaire de façon administrative, organisationnelle et concernant le contenu de son travail. Il s'agit ainsi de tout le travail nécessaire à la préparation, au suivi et au travail post-sessions de la commission. Il s'agit d'aider le président et les membres de la commission dans leur mandat respectif.</p> <p>Outre la préparation régulière des sessions de la commission, il s'agit aussi de préparer les voyages de la délégation, l'accueil de délégations étrangères, l'organisation d'audiences et la préparation de réunions entre les parlementaires nationaux et/ou internationaux, ou invités.</p> <p>Les stagiaires reçoivent ainsi un aperçu de la manière de travailler et de l'organisation dans un secrétariat d'une commission parlementaire, ainsi que sur les grandes thématiques de la commission parlementaire aux Affaires européennes du Bundestag. Ils seront inclus dans les aspects organisationnels et thématiques du travail de la commission. Il s'agit par exemple d'aider à la rédaction de protocoles, aux recherches sur des problématiques juridiques ou sur les délibérations autour d'un article. Ils aideront aussi à l'organisation et à la préparation des thèmes pour les réunions avec les invités de la commission parlementaire et l'aide dans le travail des voyages de la délégation.</p>	Berlin
AFE	Secrétariat Général des Affaires européennes	Ministère de l'Economie et des Finances Secrétariat Général	<p>1- suivi de l'activité au Parlement européen:</p> <p>Suivi de deux ou trois commissions parlementaires: coordination du processus de validation des notes des autorités françaises, suivi du calendrier des textes prioritaires, participation à la détermination de la stratégie d'influence;</p> <p>Dans le cadre des élections européennes du 25 mai 2014: suivi de l'actualité de la campagne de communication menée par le PE, de la campagne en Allemagne, rédaction de note de problématique sur les enjeux pour la nouvelle législature.</p> <p>Déplacement à Strasbourg pour suivre les sessions plénières du PE.</p> <p>2- suivi de l'activité du Parlement national:</p> <p>Suivi du contrôle du principe de subsidiarité.</p> <p>Mise à jour d'un certain nombre d'outils de suivi de l'activité de ce secteur.</p>	PARIS Cedex 12
AFE	Secrétariat général du Conseil de l'Union Européenne	Direction générale Agriculture, Directorat Questions vétérinaires	<p>-1) Follow up of the Milk Conference of 23/09/2013: assistance to the Administrator responsible in the preparation of possible Council/Presidency conclusions. To that end, analyse all documents related to the conference as well as previous conclusions ado</p>	Bruxelles
AFE	Ambassade de France en Espagne - Service des Affaires Sociales	Ambassade de France en Espagne - Service des Affaires Sociales	Rédaction de documents de fond concernant les politiques sociales mises en place en Espagne, les politiques européennes de l'emploi (Garantie Jeunes, Conseil EPSCO), les politiques sanitaires etc. Recherches de documentation et contacts avec les personnes idoines selon les sujets traités.	Madrid

AFE	FIDH	FIDH	Rédaction de notes et plaidoyer au sein de la représentation à Bruxelles de la FIDH	Bruxelles
AFE	Délégation de l'Union européenne	Délégation de l'Union européenne au Sénégal	<p>1. But</p> <p>Le stage effectuée à la Délégation de l'Union européenne en République du Sénégal a pour but:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance de l'UE: se familiariser avec les procédures et les politiques des institutions européennes.</li> <li>• Expérience pratique: participer au travail quotidien des délégations de l'Union européenne auprès des pays tiers.</li> <li>• Mise en pratique des connaissances théoriques.</li> </ul> <p>2. Tâches</p> <p>Sous la direct supervision et responsabilité du chef de coopération le stagiaire effectuera des tâches et activités suivantes:</p> <p>Contribuer au reporting de la section coopération:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse des rapports en vue d'approfondir la connaissance des problématiques et enjeux de la coopération UE au Sénégal</li> <li>• Effectuer des recherches</li> <li>• Rassembler de la documentation</li> <li>• Rédiger des fiches de lecture et de synthèse</li> </ul> <p>Mise en œuvre du PIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appui à la programmation, identification, suivi et évaluation des programmes et projets</li> <li>• Participation aux échanges avec les autorités, société et d'autres acteurs sur des politiques publiques</li> </ul> <p>Programmation conjointe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assister aux étapes du processus de la programmation conjointe</li> </ul> <p>Coordination:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assister et contribuer à l'organisation des réunions de coordination, groupes de travail</li> <li>• Rédiger des rapports ou des conclusions de consultations</li> </ul>	Dakar
AFE	Autorité administrative indépendante hongroise	Autorité Nationale de Protection des Données et de Liberté de l'Information (Hongrie) (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság)	<p>Gestion des contacts avec les autres autorités européennes de protection des données</p> <p>Veille sur la réforme de la directive 95/46/CE</p> <p>Participation aux dossiers traités au sein du groupe de travail de l'article 29 de la directive 95/46/CE, au sein de la Direction des Affaires internationales de la Communication</p>	Budapest
AFE	CNIL	CNIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Analyser, collaborer à l'établissement de rapports et projets d'avis d'instances européennes et internationales,</li> <li>· Participer à la coordination de projets multi-pays ou portant sur des sujets de dimension européenne et internationale,</li> <li>· Instruire des demandes de conseil reçues par téléphone ou par écrit du public et de nos homologues étrangers,</li> <li>· Actions de veille juridique sur les sujets internationaux.</li> </ul>	Paris Cedex 02

AFE	Institut Emile Vandervelde	Institut Emile Vandervelde	- veille de la législation européenne ; - rédaction d'une revue de presse internationale ; - assistance des conseillers Europe, International et Asile/immigration dans les dossiers politiques ; - rédaction de notes sur des thématiques européennes.	Bruxelles
AFE	Parlement européen	Parlement européen	Stage à l'Unité de communication interne du Parlement européen au sein de la DG Personnel Equipe Newshound Rédaction d'articles sur les sujets politiques et législatifs du PE Participation à des commissions parlementaires Participation à Strasbourg à la plénière constitutive du nouveau Parlement européen en juillet 2014	Bruxelles
AFE	Financements européens	Welcomeurope	-Identification des informations sur la programmation 2014 - 2020 des fonds européens. Réalisation d'analyses et restitution d'informations. Echanges directs et réguliers avec les gestionnaires de fonds.  -Appui des consultants dans la réalisation de leurs missions: finalisation des dossiers en réalisant des recherches sur les politiques européennes, règles de participation et recensement de bonnes pratiques.	Paris
AFE	Recherche de financements et montage de projets européens	YTES SARL	Conduite d'études d'opportunité, veille thématique européenne, accompagnement au montage de projets, évaluation de projet/programme européen, préparation de supports de formation, élaboration de stratégies, orientations, préconisations	Lille
ASTON	Perception et répartition des droits d'auteur	Sacem (Société des Auteurs, Compositeurs et Editeurs de musique)	- Participation aux actions de lobbying au niveau national et européen ; - Rédaction de notes argumentations ; - Contribution à la mise à jour des fichiers institutionnels.	La Ciotat
ASTON	Euractiv	Euractiv France	Affaires publiques Marketing Communication	PARIS
ASTON	Réseau européen des migrations, Ministère de l'Intérieur	Réseau européen des migrations, Ministère de l'Intérieur	Réfléchir au développement d'activités visant à animer le réseau national du point de contact français du Réseau européen des migrations (REM). Participer aux activités de recherche dans le cadre des études et des autres productions du REM.	Paris
AUDENCIA	Conseil en montage de projets européens	Euroquality	- Montage et gestion de projets européens - Recherche de partenaires - Elaboration des budgets - Rédaction des propositions - Prospection - Réponse à des appels d'offre publics	Paris
AUDENCIA	Fonction publique d'Etat	Cabinet de Fleur Pellerin, Bercy	stage en deux parties:  -deux mois au cabinet ministériel de Fleur Pellerin en tant que chef de projet de la mission Gouvernance des Politiques Numériques sur les Territoires. Coordination de la préparation d'un rapport sur les questions de gouvernance liées aux services et usages numériques à rendre fin février à la ministre.  -deux mois au cabinet de la Préfecture de Lille, au service Communication.	paris

AUDENCIA	IPSOS	IPSOS Public affairs	<p>Vous assisterez activement un ou plusieurs responsables de projet dans la réalisation d'études nationales et internationales, principalement quantitatives. Vous serez associé(e) à toutes les phases des missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lancement : mise en place du dispositif, participation à l'élaboration du questionnaire, test de questionnaire, lancement du terrain;</li> <li>- gestion quotidienne : relations clients et fournisseurs, suivi du terrain ;</li> <li>- vérification des résultats et des données (sur Excel principalement);</li> <li>- analyse et mise en forme des résultats (sous Powerpoint). »</li> </ul>	Paris
AUDENCIA	Secrétariat Général à la Modernisation de l'Action Publique	Secrétariat Général à la Modernisation de l'Action Publique	<p>Au sein du département « Appui aux administrations » du service « Evaluation des politiques publiques et appui aux administrations » du SGMAP , sous la responsabilité du chef de département et l'encadrement d'un membre du département, le stagiaire participera aux missions d'assistance aux administrations. Il pourra ainsi être amené à travailler sur tous les aspects des projets de conception ou de mise en œuvre de plans de transformation relatifs à la modernisation de l'action publique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Appui à la réalisation de l'évaluation des politiques publiques</li> <li><input type="checkbox"/> Appui à l'élaboration des plans de modernisation et de simplification administrative</li> <li><input type="checkbox"/> Appui à la mise en œuvre des projets de transformation des administrations</li> </ul> <p>Dans ce cadre, il sera amené à contribuer à la réalisation des activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Analyse quantitative et qualitative des problématiques et processus : collecte et analyse de données, formalisation de synthèses</li> <li><input type="checkbox"/> Interactions avec les partenaires de du SGMAP dans le cadre de la préparation, de la participation ou de l'animation de réunions et ateliers de travail</li> <li><input type="checkbox"/> Appui à la définition et à la mise en œuvre du projet de la phase de cadrage à la phase de finalisation</li> <li><input type="checkbox"/> Assistance au pilotage des chantiers du projet et des travaux des consultants externes mobilisés en tant que de besoin par le SGMAP pour renforcer ses équipes internes.</li> </ul> <p>Le stagiaire devra être en mesure de comprendre les enjeux et les problématiques du projet sur lequel il sera amené à travailler, c'est-à-dire à collecter et exploiter les informations pertinentes tout en réalisant de manière autonome les activités définies dans les délais impartis. Il devra notamment être rigoureux dans ses productions tant sur le fond que sur la forme.</p> <p>Le département « Appui aux administrations » accompagne de nombreux ministères dans leur transformation selon des approches et des méthodologies variées, propres aux diverses problématiques rencontrées, ce qui nécessite une forte capacité d'adaptation du stagiaire. Ce dernier bénéficiera en outre d'un véritable transfert de savoir-faire et d'un encadrement de proximité, tout en participant activement et concrètement à l'amélioration des politiques publiques.</p> <p>En fonction de la nature des chantiers de modernisation de l'action dans lesquels il est mobilisé, le stagiaire pourra enfin évoluer de façon autonome dans son travail, en étant en situation de responsabilité sur certains aspects des projets et en étant amené à gérer seul les interactions avec les interlocuteurs.</p>	Paris

AUDENCIA	Développement durable	Hermès	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion de projets internes ponctuels ou récurrents pour notre Groupe, en France comme à l'étranger</li> <li>• Organisation de comités de réflexion, préparation de réunions, coordination des participants, rédaction et mise en forme des supports thématiques nécessaires en français et en anglais.</li> <li>• Préparation des séminaires de formation interne: organisation logistique et événementielle en amont, élaboration préliminaire du contenu de la formation, suivi et compte-rendu.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion de divers projets externes</li> <li>• Benchmark, travail de recherche, rédaction de revues de presse et veille documentaire.</li> <li>• Pour nos projets à l'étranger : recherche, apport d'informations et élaboration de recommandations pour nos interlocuteurs sur place, soutien logistique et organisationnel des déplacements.</li> <li>• Contact avec diverses Organisations-Non-Gouvernementales et organisations professionnelles</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animation de notre réseau interne</li> <li>• Sensibilisation des collaborateurs internes aux projets menés par le département.</li> <li>• Gestion et alimentation des contenus éditoriaux des sites intranet dédiés à nos actions.</li> <li>• Elaboration et diffusion de documents supports divers destinés à l'usage interne.</li> </ul>	Paris
AUDENCIA	Finance	Groupe SARP	Contrôle financier	Nanterre
AUDENCIA	Agroalimentaire	General Mills	<ul style="list-style-type: none"> <li>- veille réglementaire au niveau français et européen</li> <li>-influence et lobbying</li> <li>-communication institutionnelle</li> </ul>	Velizy Cedex
AUDENCIA	Cabinet de conseil	Kurt Salmon	Définies dans la convention qui sera envoyée par le cabinet Kurt Salmon, que je n'ai pas encore eu dans les mains.	Neuilly
AUDENCIA	Ministère des Affaires étrangères	Mission pour l'action humanitaire du Centre de crise	<p>La stagiaire participera aux activités de suivi des situations humanitaires et de réponse aux crises aux côtés des rédacteurs de la Mission pour l'action humanitaire.</p> <p>Plus spécifiquement, elle assurera la préparation et le suivi de la Conférence nationale humanitaire (3 avril 2014) : rédaction de notes, coordination des intervenants, appui à la concertation avec les acteurs de la conférence, suivi des résultats de la conférence, rédaction du compte-rendu.</p>	Paris
AUDENCIA	Conseil Régional Nord Pas de Calais	Projet Mineur du Monde	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participation à l'orientation, la conception, au montage et au pilotage des projets</li> <li>-Proposer des outils de suivi et d'analyse</li> <li>-proposer des actions d'animation des sites internet dédiés au projet, en particulier des espaces documentaires</li> <li>-participer à l'organisation de réunions au sein de l'institutions avec les partenaires et acteurs extérieurs</li> </ul>	Lille

CED	Humanitaire	CARE France	<p>.Le suivi des projets en cours.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Familiarisation avec les différents projets en cours dans les pays concernés</li> <li>- Contribution aux différentes tâches administratives relatives au démarrage et à la gestion de projets (préparation conventions, accords internes, intégration dans le système de gestion financier et programmation intégré du réseau CARE, etc.)</li> <li>- Contribution à la finalisation des propositions de projet tous bailleurs (Centre de Crise, ECHO, collectivités territoriales et bailleurs privés principalement) par la relecture et le dépôt des propositions</li> <li>- Contribution à la finalisation des rapports narratifs et financiers intermédiaires et finaux:</li> </ul> <p>.Respect des délais          .Respect des contraintes et exigences bailleurs          .Amélioration et correction sur la forme et le fond          .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation au suivi financier des projets: demandes de versement terrain, suivi de la trésorerie et collaboration avec l'équipe finance et compta.</li> <li>- Création et mise à jour des outils de suivi reporting et du suivi qualitatif</li> </ul> <p>.La préparation des interventions d'urgences et la mobilisation et communication interne de l'association</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi des rapports de situation émanant du réseau, analyses, et proposition des recherches de financements en conséquence.</li> <li>- Production de points d'information réguliers sur les situations d'urgences auxquelles le réseau répond, et collaboration avec les équipes Marketing, Mécénat &amp; Partenariat et Communication pour leur diffusion au grand public et aux donateurs.</li> </ul> <p>.Autres tâches ad hoc</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traduction de documents anglais vers français ou l'inverse</li> <li>- Soutien à l'organisation de missions terrain et aux départs et retours d'expatriés</li> <li>- Participation à des réunions du réseau CARE, inter-ONG, avec des acteurs institutionnels ou avec des bailleurs de fonds, sur demande du responsable des urgences</li> <li>- Appui ponctuel aux responsables de programmes en dehors du Pôle Urgences en fonction des besoins.</li> </ul>	Paris
CED	ONU	UNESCO	Préparation de la conférence Small Island Developing States : Collaboration avec les autres antennes de l'UNESCO - organisations de réunions - rédaction de compte rendus	Matautu-Uta
CED	UNESCO	UNESCO	<p>Support the Natural Science specialist :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Development of methods and approaches, including survey questions</li> <li>-Literature review</li> <li>-Data collection</li> <li>- Surveys /consultations with different groups</li> <li>-Engage with communities</li> <li>-Support data analysis where and when possible</li> <li>-Establish contacts with key ministries and national experts</li> <li>-Networking with key project partners and stakeholders</li> <li>-Raise awareness of the programme/project activities</li> <li>-Preparation and review of reports</li> </ul>	Apia
CED	ONG	Reporters sans frontières	Veille informationnelle, rédaction et mise en ligne de communiqués de presse, aide au développement des supports de communication, suivi des actions de soutien aux acteurs de l'information	Paris

CED	Communication - Animation Projets	Secours catholique - Caritas France	<p>&gt;&gt; Élaboration d'une revue de presse interne concernant l'ensemble des pays de notre zone, en collaboration avec un bénévole : Appui à l'élaboration d'une revue de presse mensuelle avec un accent sur l'actualité sociale des pays de la zone (contribution à la veille de l'actualité, à la collecte d'articles et sélection des sources, aide à la relecture et à la mise en page...).</p> <p>Contribution plus directe (rédaction) sur la partie dédiée à l'Afrique du Nord et sur des thématiques précises, portées par le pôle MONA (migrants, jeunes...).</p> <p>&gt;&gt; Contribution à la communication interne et externe du pôle MONA : Appui régulier à la mise à jour de notre page intranet (publication d'articles, de nouvelles du pôle et de nouvelles concernant les actions de nos partenaires notamment sur les questions des migrations et de la place des jeunes, et de vivre ensemble interculturel).</p> <p>Publication d'articles sur le site web, en lien avec la direction de la communication.</p> <p>&gt;&gt; Contribution à la préparation de la Campagne d'action internationale (CAI) du Secours Catholique (mai 2014) : Participation aux comités de pilotage de la CAI (réunions internes une fois par mois). Préparation de la venue des quatre témoins partenaires en provenance d'Algérie, de Palestine et du Liban : appui logistique, préparation des outils d'animation en lien avec les partenaires. Participation à l'événement : accueil des témoins à Paris, accompagnement en régions.</p> <p>&gt;&gt; Création ou actualisation d'outils d'animation et de sensibilisation pour le pôle MONA, en lien avec le département Animation internationale, à destination de notre réseau de délégations engagées dans l'action en France : Élaboration ou actualisation des fiches pays pour 2014 (avec la synthèse annuelle des partenariats dans les pays : Égypte, Israël/Palestine, Mauritanie, Maroc).</p>	Paris
CED	Eau-Coopération	Office International de l'Eau	<p>Appui à la mise en réseau des centres de formation en Méditerranée</p> <p>Appui à l'élaboration de guides de bonnes pratiques en matière de GIRE</p>	Sophia Antipolis
CED	ONG humanitaire	Hayata Destek / Support to Life	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preparing monthly context analysis about the social, economic and political situation in the following countries : Afghanistan, Iraq, Palestine, Syria</li> <li>- gathering information about active NGOs and networks in Turkey and the region</li> <li>-</li> </ul>	Kadıköy İstanbul
CED	Presse secteur international	Le Figaro	<p>Suivi de l'actualité internationale et française</p> <p>Rédaction d'articles internationaux pour le Figaro.</p> <p>Rattachement à la rédaction du Figaro Etudiant : focus sur les universités étrangères en lien avec les thématiques du master "Conflits et développement" : développement universitaire des pays émergents, apprentissage du droit international humanitaire grâce aux bourses du CICR, plaidoyer des ONG dans les facultés...</p>	Paris
CED	Association of Local Democracy Agencies	Association of Local Democracy Agencies	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fundraising: research for grant opportunities, periodical checks of Call for proposals and tenders.</li> <li>- Projects development with the supervision of the head of the project development unit, partnership building activities, projects drafting, preparati</li> </ul>	Vicenza

CED	Organisation Internationale pour les Migrations	Organisation Internationale pour les Migrations	<p>Under the general supervision of the Regional Director and the direct supervision of the Emergency and Post Crisis Specialist, the candidate will assist in the development and implementation of regional and national projects in the area of migration crises. The internship will undertake the following tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyze migration crises trends and issues in the region and contribute to the development of regional strategies;</li> <li>• Support the Country Offices in the development of new projects, according to identified needs;</li> <li>• Assist the Country Offices covered by the Regional Office in the implementation and follow-up of project activities;</li> <li>• Participate in research activities;</li> <li>• Support liaison with partners and participate in meetings;</li> <li>• Contribute to IOM's newsletter and any other information document on the activities of IOM;</li> <li>• Perform such other duties as may be assigned.</li> </ul>	Dakar
CED	ONG	Hilton Prize Laureates Collaborative	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Assess and summarize the baseline programs in place by the Laureates involved and others that may be active in Senegal around this condition</li> <li>-Develop and/or support continuing work around AMREF's, Tostan's and Handicap International's needs assessment</li> </ul>	Alexandria, Virginia
CED	Migrations	organisation internationale pour les migrations	<ul style="list-style-type: none"> <li>- appuyer les activités quotidiennes de l'Unité de Traite de personnes</li> <li>- appuyer les activités quotidiennes du projet IDF (International Development Fund)</li> <li>- participer aux réunions de travail, aux séminaires, aux événements auxquels l'OIM est invitée</li> <li>- appuyer la rédaction de documents stratégiques, le développement de nouveaux projets</li> <li>- appuyer la réintégration de mexicains revenant du Canada</li> <li>- Appuyer les cas d'assistance aux migrants victimes de traite en lien avec OIM Washington</li> </ul>	México
CED	UNESCO - Programme pour l'Education	UNESCO New Delhi	<p>Surveillance et reporting sur les programmes d'éducation pour Tous. assistance au programme manager sur l'Education Préparation / assiste aux diverses réunions, à tous les niveaux</p>	New Delhi
CED	Délégation de l'Union Européenne	Délégation de l'Union Européenne en République du Congo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistante de l'Attaché de coopération en charge du suivi d'un projet de soutien à l'Etat de Droit/Droits de l'homme et de plusieurs subventions dans le domaine de la gouvernance démocratique</li> <li>- Assistante du Point focal société civile, en charge égalem</li> </ul>	Brazzaville
CED	ONG	Support to Life	<p>Work on the program "Combating child labor in seasonal agriculture in Turkey":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Compiling reports and articles on the situation of child labor in Turkey</li> <li>•Gathering information about active NGOs and networks in Turkey and the region</li> <li>•Following humanitarian crises in the region and producing reports and presentations</li> <li>•Becoming familiar with and providing inputs on how to improve STL tools on needs assessment, planning, monitoring, and evaluation</li> <li>•Being a part of field assessment teams, as needed</li> <li>•Contributing to developing project ideas and supporting the Project team in project proposal writing (including log frames) and budgeting</li> <li>•Providing support to STL's national level child labor campaign</li> <li>•Producing project related communication material for STL's website and social media</li> <li>•Providing administrative and logistics support during trainings and for staff travels, when needed.</li> </ul>	Istanbul

CED	Humanitaire	Croix Rouge RDC	"Assister dans la conception, mise en oeuvre, suivi et évaluation des projets humanitaires de la Croix Rouge RDC. Assister dans la communication vis-à-vis de ces projets.	Kinshasa, Gombe
CED	ONG - Justice Transitionnelle	International Center for Transitional Justice	Assister les programmes d'aide à la commission vérité réconciliation de cote d ivoire, à la réforme du secteur de la sécurité, à l'organ	Abidjan
CED	ONG sénégalaise de Droits (réfugiés, migration, droits humains) de l'Homme	RADDHO (Rencontre Africaine des Droits de l'Homme)	participer à l'accueil, l'orientation et l'assistance juridique des réfugiés/IDPs, faire des recherches, participer à l'organisation des ateliers de formation, séminaires, séances de sensibilisation, etc., élaborer des projets d'éducation aux droits humains, participer à l'organisation des activités de sensibilisation, de renforcement de capacité	Dakar
CED	ONG internationale, prévention de crises	International Crisis Group	Responsibilities: Compiling relevant information on a daily basis on the West African countries; Assisting in the preparation of various internal reports; Assisting the analysts in their research for the reports; and Providing administrative support when needed.	Gimbsheim
CED	Développement / aide humanitaire	ONG AMEL	Looking for funding opportunities - drafting proposals (narrative and financial) - supporting monitoring officers in the monitoring of livelihood projects - Participation to the fields visits - drafting field visits reports	Beyrouth
CED	ONG droits humains	Centre d'information et d'analyse SOVA	- Rédaction d'un ou plusieurs contenus pour le site web de l'association, en lien avec mon propre projet de recherche concernant le racisme ordinaire et la "blanchité" en Russie - Traduction de certains contenus du site du russe vers l'anglais	Moscou
CED	Humanitaire Droits de l'homme	Amnesty International Israël	Assisting the Director in leadership of section-wide tasks Logistical support to the Senior Management Team Project leadership & coordination Administrative tasks to the Director Assisting other teams, namely the Refugee Team, on projects that are current within the office. Writing up documents Liaising with MENA	TEL AVIV
CED	Advocacy/Plaidoyer des droits de l'homme à Bruxelles	Human Rights Watch Advocacy Office	Assisting ongoing advocacy projects related to EU CSDP/External relations; Monitoring the activities of the EU on issues of human rights; attending meetings of the European Parliament; correspondences; conducting background research; organizing advocacy rounds; providing decisional support including database and administrative tasks	Bruxelles
CED	Etablissement public dépendant de plusieurs ministères	Agence Française de Développement	Le/la stagiaire sera chargé(e) d'appuyer les économistes et les coordinateurs géographique Turquie dans la préparation du cadre d'intervention pays (CIP) de l'AFD en Turquie.  La principale mission du/ de la stagiaire consistera en un travail de rédaction, de synthèse et d'analyse ; ces activités concerneront : - la revue et la synthèse des documents de stratégie de la coopération bilatérale ; - la revue des principaux documents sectoriels notamment dans le cadre du processus de pré-adhésion à l'UE ; - la synthèse des revues sectorielles produites par les autres bailleurs de fonds le cas échéant ; - la rédaction de notes thématiques sur les principaux enjeux de développement ; - la rédaction de notes sectorielles couvrant l'activité de l'AFD en Turquie, mentionnant les activités des autres bailleurs et leurs conditions financières ; - la contribution à la rédaction du document CIP.  Le/la stagiaire sous la supervision du coordinateur géographique Turquie et en étroite collaboration avec l'agence d'Istanbul et les économistes du département Méditerranée de l'AFD. Un séjour à l'agence d'Istanbul est à prévoir.	Paris CEDEX 12

CED	ONG humanitaire	Secours Islamique France	<p>Au sein du Département des Programmes et des Opérations Internationales, et sous la responsabilité de la Chargée des Financements Institutionnels, le/la stagiaire intervient en appui à la recherche de fonds auprès des bailleurs en France, en Europe et à l'international.</p> <p>Participer à la veille active d'informations sur les bailleurs institutionnels (revue de presse internationale quotidienne, recensement de sites Internet, ...)</p> <p>Procéder à l'actualisation permanente des informations sur les bailleurs de fonds et à leur intégration dans un guide de subventions</p> <p>Réaliser des recherches thématiques spécifiques et rédiger divers documents de travail (notes, synthèses documentaires...)</p> <p>Contribuer à l'élaboration de dossiers de financements</p> <p>Apporter tout support aux activités courantes de la levée de fonds institutionnels.</p> <p>Au cours de la période de stage, la distribution des tâches pourra être ponctuellement réajustée par la Chargée des Financements Institutionnels, en fonction des besoins du Département des Programmes et des Opérations Internationales.</p>	Massy
CED	ONG- CFSI	CFSI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-capitalisation sur le programme "Promotion de l'agriculture familiale en Afrique de l'Ouest"</li> <li>-appui au plaidoyer en direction de l'Union Européenne</li> <li>-appui pour l'organisation de la campagne ALIMENTERRE (plaidoyer en direction des citoyens)</li> </ul>	Paris
CED	Ministère des Affaires Etrangères	Représentation permanente de la France auprès de l'OTAN	<p>Missions auprès du conseiller "opérations":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- préparation des dossiers des réunions multilatérales dans les domaines suivis par ces conseillers, prise de notes et rédaction de compte-rendu, notamment de télégrammes diplomatiques;</li> <li>- tenue à jour des dossiers et réalisation de travaux de recherche, d'analyse et de synthèse ou de tout autre travail demandé par les conseillers référents;</li> <li>- participation à l'organisation et au déroulement des réunions ministérielles;</li> <li>- contribution à la revue de presse quotidienne</li> </ul>	Bruxelles
CED	Service du Premier ministre, Délégation interministérielle à la Méditerranée	Service du Premier ministre, Délégation interministérielle à la Méditerranée	<p>Missions :</p> <p>Annabelle MAHE sera en charge de l'animation et l'actualisation de la plateforme Internet de la Fondation des Femmes de l'Euro-Méditerranée. Trilingue (français, anglais, arabe), documentaire et communautaire, cette plateforme est l'outil à la disposition des acteurs de l'égalité de l'Euro-Méditerranée pour se connecter et travailler ensemble. Cette plateforme est la mise en œuvre virtuelle du projet de la Fondation des Femmes de l'Euro-Méditerranée (FFEM). La FFEM a vocation à : soutenir des projets de terrain à destination des femmes, en s'appuyant sur la mise en réseau des acteurs de l'égalité, et en s'adossant à la connaissance sur l'égalité, les femmes et le genre.</p> <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger ou mettre en forme les contenus : textes, éditos, films ou photos</li> <li>- Animer des forums</li> <li>- Veille informative</li> <li>- Identifier les acteurs</li> <li>- Faire une veille sur les sites en Méditerranée</li> <li>- Sélectionner, mettre en forme et mettre en ligne des actualités, des documents-clés</li> <li>- Mettre en forme des listes de documents, une sitographie</li> <li>- Rédiger des résumés de présentation des documents</li> <li>- Sélectionner des images susceptibles d'alimenter les différentes rubriques du site Internet</li> <li>- Participer à l'élaboration d'actions de valorisation de la plateforme</li> <li>- Participer à l'élaboration de nouveaux supports de communication : dossiers de presse, newsletter...</li> <li>- Réaliser des outils de communication (plaquette, rapport annuel, affiches...)</li> <li>- Gérer le fichier des contacts (notamment journalistes)</li> <li>- Réaliser des compte-rendus de réunion</li> <li>- Réaliser une veille informative sur la région méditerranéenne</li> </ul>	PARIS

CED	Nations Unies Organisation Internationale des Migrations	International Organization for Migration	Intern will be accountable and responsible to support the implementation of ACP Observatory on Migration activities in both Brussels and the ACP pilot countries. EU LAC project	Bruxelles
CED	Haut Commissariat aux Réfugiés de l'ONU	UNHCR	Intégration de l'unité de protection	6th of October City, Giza
CED	Coopération internationale de développement	Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH	1. Gain an in-depth understanding of the Human Capacity Development approach and instruments of GIZ, as well as of the coastal and marine Protected Areas in India. 2. Review to the Capacity Needs Assessment report, and provide inputs for revision. This includes, stakeholder mapping and analysis, capacity needs assessment tool, proposed HCD measures, and feasibility study on the accreditation/ certification options of HCD trainings within the scope of the project. 3. Develop a compendium of trainings and other capacity development measures- relevant to coastal and marine biodiversity conservation and protected areas- being offered by different organizations and individuals in India and Germany. This will be the core task of the Intern during the Internship period. 4. Participate in project related event- both in and outside Delhi- as and when required. 5. Assist the Project team on other miscellaneous tasks of relevance.	New Delhi
CED	ONG	Insan Lebanon	- Aide aux activités de plaidoyer de l'association en faveur des travailleurs domestiques et des réfugiés au Liban. - Création d'un kit de médiation des conflits entre migrants et populations libanaises. - Participation aux activités de l'école gérée par l'association en faveur des enfants des rues. - Soutien à la communication sur les réseaux sociaux de l'association.	Beyrouth
CED	Cabinet de Consulting	AHT Group	- Familiarization with key documents and formats provided by AHT - Participation at weekly coordination meeting - Coordination with all relevant stakeholders in relation to project acquisition, project management and in the context of short-term expert assignments - Formulation of performance reports as instructed by the Head of Department, Project Directors and Team Leaders - Formulation of technical reports and other project specific documents as instructed by the Head of Department, Project Directors and Team Leaders - Any other task assigned	Essen
CED	ONG Interpeace	Interpeace	- Rédaction des rapports programmes - Contacts avec les équipes sur le terrain (en Afrique de l'Ouest) - Participation à la rédaction et à la mise en place de projets locaux pour le peacebuilding en Afrique de l'Ouest - Traduction français/anglais, etc.	Abidjan
CED	ONG	WAHA International	Fundraising Conception de projet	Paris

CED	ONG	ACTED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi des projets culturels menés dans le cadre de nos activités au centre culturel Bactria à Douchanbé ;</li> <li>• Suivi et révision de certaines propositions de projets et de rapports d'avancement de projet ;</li> <li>• Suivi des processus de reporting mensuel terrain / siège ;</li> <li>• Recherches préliminaires en vue des préparations de propositions de projets et perspectives de financement ;</li> <li>• Suivi des appels à proposition et diffusion aux équipes terrain concernés ;</li> <li>• Classement des projets papier et électronique (étiquetage, rubriques etc.) ;</li> <li>• Classement du courrier afférant aux projets (courriers interne et externe) ;</li> <li>• Mise à jour de la banque de données projets ;</li> <li>• Soutien divers au département en fonction des urgences par zone géographique ;</li> <li>• Suivi des partenaires locaux d'ACTED ;</li> <li>• Suivi des projets refusés.</li> </ul> <p>En lien avec les équipes développement de projets terrain et le service communication d'ACTED Paris, vous participerez à la politique de communication d'ACTED et notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soutien à la préparation de la newsletter mensuelle ;</li> <li>• Soutien à la préparation du rapport annuel ;</li> <li>• Soutien à la préparation des événements ACTED, notamment le Forum annuel de Convergences.</li> </ul>	Paris
CED	Commission vérité réconciliation	Maine Wabanaki-State Child-welfare Truth and Reconciliation Commission	<ul style="list-style-type: none"> <li>- travaux de recherches et d'archives</li> <li>- travaux d'évaluation de la commission</li> <li>- recueillir les témoignages dans les communautés</li> </ul>	Ellsworth
CED	Justice transitionnelle	International Center for Transitional Justice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- recherches sur des sujets autour de la justice transitionnelle: réparations, recherche de la vérité, justice criminelle et réformes institutionnelles.</li> <li>- recherches autour de cas sur les droits des victimes</li> </ul>	Johannesburg
CED	Projet de développement	Transtec	<p>La stagiaire souhaite orienter sa carrière dans le domaine de l'aide au développement. La société Transtec est active dans ce domaine depuis 30 ans et possède une réputation établie comme bureau multidisciplinaire qui excelle dans la gestion de projets de développement.</p> <p>Le but du stage est de</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- familiariser la stagiaire avec l'acquisition de projets de développement dans le cadre d'appels d'offres internationaux</li> <li>- acquérir des connaissances de base sur la communication de l'entreprise, l'utilisation des réseaux sociaux dans le cadre du recrutement d'experts et la publicité/mise en avant faite online</li> <li>- Pratiquer l'anglais dans un environnement exigeant et compétitif.</li> </ul> <p>Le stagiaire sera encadré dans son évolution et son apprentissage sera par un référent disposant de plusieurs années d'expérience dans la société et d'une grande maîtrise des outils, procédures et métier.</p> <p>Des entretiens auront lieu tous les 15 jours afin d'évaluation ensemble l'évolution de l'apprentissage.</p>	Bruxelles
CED	Droits de l'Homme	Délégation de la FIDH à Genève	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Draft and/or circulate FIDH urgent appeals and reports to the relevant bodies, in particular UN Special Procedures;</li> <li>- Assist in organising the participation of human rights defenders in the relevant UN human rights mechanisms (Human Rights Council, UPR, Treaty Bodies, and Special Procedures);</li> <li>- Monitor relevant UN meetings (HRC, Treaty Bodies, UPR) and draft reports to brief the Representative and inform the International Secretariat in Paris;</li> <li>- In close coordination with the supervisor, ensure the swift communication between OHCHR and the International Secretariat in Paris on all relevant topics;</li> <li>- As we are a small office, everyone has to perform administrative duties on a regular basis (mail, fax, accounting, hotel and flight booking ...).</li> </ul>	Genève

CED	IFOAM	IFOAM (nternational Federation of Organic Agriculture Movements)	Voici mes missions (en anglais): - support the department in # promoting the IFOAM OGS Services to the Russian speaking countries # facilitating the dialog with Russian authorities and authorities of other Russian speaking governments about their organic regulation and the IFOAM Family of Standards  - support the department in # communication with future and current alumniees # promoting a Russian speaking Organic Leadership course in the Euro Asia region # communication with IFOAM Self-organized Structure, with the focus on the newly stablished IFOAM Euro-Asia Initiative # assistance in all current activities and tasks of the day-to-day work of the Head Office.	Bonn
CED	ONG	Aide et Action	- Contribuer à la rédaction de l'étude internationale sur la situation de l'éducation dans le monde  - Analyser le contexte post-2015 dans le secteur du développement  - Assurer la veille stratégique dans le secteur du développement et de l'éducation, et assurer la publication de notes d'intention/d'analyse/de synthèse sur l'intranet de l'association	Paris
CPC	Relations presse europe Moyen Orient Asie	Ubisoft	Participation au déploiement de la stratégie PR pour les jeux de la prochaine année fiscale, gérer la diffusion des masters auprès des filiales et de la presse, assurer le bon reporting des actions PR locales	Montreuil-sous-Bois
CPC	Société de production cinéma	Realitism Films	- Assistant de production - Constitution des dossiers de demande de subventions - Veille pour acquisitions de films - Gestion des films sur festivals	Paris
CPC	Communication	Comfluence	Gestion de projet et participation à la mission globale de conseil d'une agence de communication auprès de ses clients en communication d'influence.	Paris
CPC	Oxylane	Oxylane	Stage assistant chef de projet web. - Communication du développement durable interne et externe. - Lancement du site internet dédié (contenus éditoriaux et relations avec l'agence web). - Organisation du concours en ligne (briefs créatifs pour les supports de communication, lancement à l'international, animation du concours).	Villeneuve d'Ascq
CPC	Formation	Auto entreprise	1.Réaliser une étude de marché sur les formations existantes en France dans le domaine du storytelling, du coaching « voix » et « présence scénique » (soit les domaines périphériques).  2.Mener une étude théorique sur les atouts du storytelling pour la communication interne et externe en entreprise (sujet du rapport de stage).  3.Constituer une méthode d'enseignement prêt à l'emploi pour garantir la transmission d'une compétence en matière de storytelling au bout d'un nombre d'heures donné.  4.Me former moi-même au storytelling dans la cadre d'exercices concrets (avec des publics enfants ou adultes).  5.Démarcher auprès des entreprises ou des particuliers pour proposer la formation que j'aurais élaborée.	Lille
CPC	Journalisme, médias	France 2	Participer à la réalisation de sujets pour les éditions du journal télévisé de France 2 au sein du service Société-Culture-Sport. Trouver de nouveaux sujets pour les éditions du journal télévisé de France 2 au sein du service Société-Culture-Sport.	Pervenchères

CPC	Médias	Lagardère Active	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication : soutiens des numéros de Paris Match et le JDD via des campagnes de publicité, radio, Tv etc.</li> <li>- Relations publiques : suivi des événements, opérations pour soutenir les temps forts de la rédaction.</li> <li>- Promotion des ventes : suivi des suppléments éditoriaux.</li> </ul>	Levallois-Perret
CPC	Institut Français de Chine	Institut Français de Chine - Antenne de Shanghai	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soutien à l'organisation événements liés à la promotion du français et à la coopération universitaire, en particulier l'organisation de conférences en sciences humaines et sociales</li> <li>- Soutien à l'organisation des événements qui se tiendront dans le cadre du 50ème anniversaire des relations diplomatiques et en particulier le suivi du projet de création d'un centre d'études françaises à Fudan</li> <li>- Travail de veille à mener sur le processus d'internationalisation des universités chinoises de la circonscription et mise à jour des études de veille déjà réalisées</li> <li>- Suivi de la revue de presse mise en place depuis le début de l'année sur les questions liées à l'environnement dans la circonscription de Shanghai</li> </ul>	Shanghai
CPC	Communication	Comfluence	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veille institutionnelle, réglementaire et législative : suivi de l'actualité du Parlement, des projets du Gouvernement et des organismes publics (CESE, Cour des Comptes, Conseil d'État, etc.)</li> <li>- Identification des cibles et prises de contact : constitution de fichiers et cartographies de personnalités-cibles, prises de contact, etc.</li> <li>- Rédaction de notes d'analyse ou de contexte (acteur économique ou institutionnel, projet de loi, etc. : examen contextuel, éléments biographiques, focus thématique, etc).</li> <li>- Participation à la création d'outils d'influence : plaquette, brochure, animation de blog... (réalisation, rédaction d'articles, etc.)</li> <li>- Participation aux actions de développement : constitution de fichier de prospects, prises de contact, etc.</li> </ul>	Paris
CPC	Agence de communication - pub	Studio Orès	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Gestion et suivi des projets : participation à la prise de brief, préparation des documents de présentation, gestion des plannings, gestion des aller-retours commerciaux/créatifs, ...</li> <li>&gt; Gestion opérationnelle des productions : organisation des tournages et des shoots, garant des plannings d'intervention et collaboration avec le régisseur et directeur de production.</li> <li>&gt; Analyse des pratiques de communication et de la concurrence : Création de Benchmark</li> </ul>	Lille
CPC	Lobbying industriel	Le Cercle de l'Industrie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veille des activités législatives et réglementaire à l'échelle nationale</li> <li>- Rédaction de notes et synthèses sur les sujets transversaux impactant les entreprises membres du Cercle de l'Industrie</li> <li>- Préparation des rendez-vous avec les interlocuteurs politiques du Cercle de l'Industrie: rédaction de cartographies, de briefings</li> <li>- Contribution à l'organisation et à la participation aux groupes de travail, réunions et autres événements pilotés par le Cercle</li> <li>- Participation aux rencontres, conférences et colloques intéressant le Cercle</li> <li>- Gestion du site Internet</li> </ul>	Paris
CPC	Internet	Dailymotion	Chargé de gérer les partenariats institutionnels existants et d'en développer de nouveaux pour Dailymotion.	Paris
CPC	Bancaire - événementiel	BNP Paribas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prise de brief</li> <li>- conception de l'événement , présentation des propositions aux clients internes</li> <li>- relations avec les prestataires</li> <li>- édition et production des documents nécessaires pour l'événement (invitation, programme, signalétique,...)</li> <li>- partici</li> </ul>	Paris

CPC	La Matrice - agence de communication	La Matrice	Conseil en stratégie de communication (prise de briefs, élaboration de benchmarks, synthèse d'études, veille, rédaction de recommandations stratégiques, présentation PDG...) pour les clients de l'agence (SNCF, Air France, Carrefour, ADP...) Création de campagnes publicitaires en lien avec la directrice de la clientèle de l'agence pour le groupe distiborg (Krisprolls, Bjorg...) Missions ponctuelles pour l'important.fr (journal en ligne)	Paris
CPC	Affaires publiques	TBWA\ Corporate	Veille parlementaire et politique. Appui des consultants dans l'élaboration et la mise en oeuvre opérationnelle des stratégies de lobbying.	Boulogne- Billancourt Cedex
CPC	Communication Corporate dans le secteur des Hautes Technologies	Schwartz MSL	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Become familiar with the dynamics of the Agency</li> <li>•Internal support of all team members</li> <li>•Work closely with the Supervisor/Sr. Account Supervisor</li> </ul> <p>Responsibilities</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Develop an understanding of client's products and services</li> <li>•Gain familiarity with accounts' target media</li> <li>•Prepare briefing pages and briefing books (with team input on meeting notes)</li> <li>•Drive monthly and/or weekly report</li> <li>•Compile monthly/quarterly clip reports and distribute to client and team</li> <li>•Compile and maintain media/analyst lists</li> <li>•Keep central files of press materials up-to-date</li> <li>•Search publications for placements</li> <li>•Photocopy clips on a daily basis</li> <li>•Compile and organize editorial calendar opportunities</li> <li>•Maintain list of speaking opportunities</li> <li>•Monitor industry/competitive news daily</li> <li>•Assist with placement/pitch activities at discretion of Supervisor/other team members</li> <li>•Pitch select media, e.g. online news outlets, when directed by Supervisor</li> <li>•Help with screening user profiles</li> <li>•Assist in placing users in vertical trades</li> <li>•Assist with upkeep of media library</li> <li>•Review appropriate newsletters to update media database</li> <li>•Help in formatting monthly reports</li> <li>•Support follow up with speaking opportunities</li> <li>•Ensure accuracy and quality of all written materials</li> <li>•Attend training and workshops</li> </ul>	San Francisco
CPC	Affaires publiques	Syndicat National du Jeu Vidéo	Affaires publiques, communication institutionnelle, lobbying	Paris
CPC	Publicité	John Walter Thompson	Assistante Chef de marque. Assister l'équipe publicitaire dans chacune des étapes de production en collaboration avec l'équipe créative.	Neuilly sur Seine
CPC	Publicité	BETC	Conception et réflexion stratégique (veille, participation aux recommandations stratégiques et aux politiques éditoriales de nos clients, participation ponctuelle aux compétitions, mise à jour de la base de données des prestataires externes)- Gestion de projet (interface avec les interlocuteurs spécialisés, respect des impératifs délais/budget/qualité)  - Gestion des droits (négociation des contrats, interlocuteur du département juridique)	Paris

CPC	L'Oréal (YSL)	L'Oréal - YSL Parfums	Préparation des réunions (Brand Review, CDM, Prospective) Reporting et analyse de chiffres : sell-in et sell-out Gestion des demandes pays Réalisation des maquettes avec les agences Manifesto : travail sur le concept, le pack et l'univers graphique d'un Absolu, réalisation des docs et du packshot Paris Rebel collector : réalisation du 360° Paris Palace : travail sur la communication et le 360° du nouveau grand féminin sur Paris.	Paris
CPC	Agence de Communication	Hopscotch	Communication institutionnelle : - Participation au déploiement des campagnes pour le compte de différents clients - Relations presse on et offline - Rédaction d'outils de presse (veille, revues de presse) - Suivi des retombées - Participation éventuelle à l'organisation d'évènements presse	Paris
CPC	Médias (SoFoot)	Sofoot	Rédaction d'articles et de brèves pour le magazine Sofoot et le site internet www.sofoot.com	Paris
CPC	Talent Sphère	Talent Sphère	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi reportages pour nos publications, rédaction et organisation des articles</li> <li>• Suivi des membres, professionnels de l'audiovisuel</li> <li>• Préparation, montage des newsletters</li> <li>• Préparation des e-mailings</li> <li>• Suivi de certains dossiers de communication</li> <li>• Suivi et actualisation de la base de données de nos membres</li> <li>• Aide à l'organisation de soirées et événements</li> <li>• Préparation supports de communication</li> <li>• Création graphique pour les newsletters et autres supports de communication</li> </ul>	Paris
CPC	Conseil	EGAE, d'Egal à Egal	entreprise de conseil, communication et formation à l'égalité hommes femmes. Missions principales : répondre aux appels d'offres, démarcher de nouveaux clients, animer des formations, travail administratif.	Paris
CPC	alimentaire	Danone	Participation à la conception d'une stratégie de contenus corporate et à la création d'une charte éditoriale dans l'objectif de nourrir la marque et de développer la cohérence des messages sur le groupe à travers le monde <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation à la conception du nouveau site corporate danone.com (production des nouveaux contenus en coordination avec les agences)</li> <li>• Contribution à l'élaboration de nouveaux contenus plurimédia (brief interne, suivi de projet, relations agence) ; contenus ad'hoc</li> </ul>	Paris
CPC	Aéronautique/Défense	Sagem / groupe Safran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mission gestion de carrière: animation de la campagne d'entretiens individuels sur le SIRH, préparation et suivi des Comités Carrières des populations spécifiques (Experts, Hauts Potentiels, Black Belt), pilotage d'actions de formation mutualisées</li> <li>- Mission animation de la politique et du réseau Diversité: participation au déploiement du nouvel Accord Handicap, suivi des actions et facturations, organisation des réunions diversité, coordination d'évènements handicap, reporting des indicateurs au regard des différents accords, participation aux forums et actions diversité, promotion de la diversité sur l'ensemble des actions afin d'atteindre les objectifs fixés</li> </ul>	Boulogne Billancourt
CPC	Communication	Agence KILT	Chef de projet Communication digitale <ul style="list-style-type: none"> <li>- Production de contenus pour les marques (rédaction et création visuelle)</li> <li>- Elaboration de stratégies digitales suite aux prises de brief</li> <li>- Community Management</li> </ul>	Paris
CPC	journalisme Le Grand Journal	Le Grand Journal - KM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rédiger des revues de presse sur l'actualité du jour</li> <li>• rédiger fiches des chroniques et interviews</li> </ul>	PARIS

CPC	Production TV Arte	Adventure Line Productions	<p>Stagiaire du service programmation de l'émission 28' sur Arte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fiche synthèse des principales matinales</li> <li>- fiche synthèse des principales informations du jour</li> <li>- listing dans la presse quotidienne de potentiels invités</li> <li>- réalisation de synthé, de trombinoscope</li> <li>- participation à la recherche d'invités pour les émissions quotidiennes</li> <li>- gestion des taxis des invités</li> <li>- accueil des invités sur les plateaux</li> </ul>	Paris
CPC	Communication publique	Epiceum - Agence de communication publique et d'intérêt général	<p>participation à la rédaction des réponses aux appels d'offres ;  recherches documentaires et réalisation d'études de benchmark ;  rédaction d'articles et de textes pour les supports réalisés par l'agence ;  rédaction et mise en ligne d'actualités sur des sites internet ;  mise en œuvre d'opérations de relations presse (rédaction des communiqués, constitution des fichiers, relances des journalistes, suivi et analyse des retombées, etc.)  suivi de production éditoriale (coordination avec le studio graphique et le client, suivi des corrections et de la production) ;  organisation d'événements (repérage des lieux, sélection des prestataires techniques – traiteurs, hôtes, sono, vidéo, etc. -, production des outils de communication, coordination logistique d'ensemble) ;  participation aux missions de conseil : prises de notes et comptes-rendus des entretiens individuels et collectifs, rédaction de synthèses, préparation des ordres du jour, participation aux brainstormings, etc.</p>	Paris
CPC	Agence de communication	Opinion Valley	Missions de consultant junior sur les dossiers et contrats de l'agence (stratégie de communication, communication digitale, relations presse, etc)	Paris
CPC	Cosmétique	L'Oréal - groupe multinationale	<p>Communication corporate digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animation de la plateforme Prime news dédiée aux 250 top managers du groupe (recueil du contenu et rédaction)</li> <li>- webmastering du site</li> <li>- gestion des newsletters</li> <li>- analyse statistique avec suivi des KPIS</li> </ul>	Clichy
DEIPP	Coopérative, Cluster ESS	Initiatives et Cité	<p>Assistant à la Gestion de Projet dans le cadre de l'appel à projet du gouvernement sur les Pôles Territoriaux de Coopération Economique (PTCE).</p> <p>Mise en relation des acteurs, informations, réunions, aide à l'élaboration de nouveaux projets.</p>	Lille
DEIPP	agence de développement économique	Saint-Omer Développement	<p>Intégration d'une nouvelle communauté de communes dans le périmètre d'action de l'agence de développement économique:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prospection sur le territoire</li> <li>- Création d'une bourse immobilière</li> <li>- Travail de communication sur le nouveau territoire</li> </ul>	Saint-Omer
DEIPP	Conseil secteur public	Ernst & Young (EY)	<p>Intégration à l'équipe secteur public (missions chez le client et rédaction de propositions commerciales en réponse aux appels d'offres)</p> <p>Accompagnement des organisations publiques dans la gestion de projets complexes tels que :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développement à l'International,</li> <li>- Création de centres de ressources partagées</li> <li>- Réorganisation</li> <li>- Cartographie des risques et amélioration des procédures</li> <li>- Refonte des outils de pilotage</li> <li>- Amélioration de la performance de la fonction financière</li> <li>- Audit et conseil en systèmes d'information</li> <li>- Optimisation de la performance opérationnelle et accompagnement stratégique</li> </ul>	La Défense
DEIPP	Développement économique	CCIR Nord-de-France	Étude et cartographie de la filière agroalimentaire en Nord-Pas-de-Calais	Lille

DEIPP	Développement économique	Association Euralens	Suivi des clusters et accompagnement des projets labellisés dans la dimension développement économique Participation à l'instruction des nouveaux projets candidats au label Travail sur la problématique emploi-formation sur le territoire	Lens
DEIPP	Partenariats ONG-Entreprises	Fondation WWF	Soutien à la mise en place et au suivi de partenariats entreprises. Préparation et suivi des missions consacrées à la réduction des impacts environnementaux prioritaires des entreprises partenaires Accompagnement des entreprises partenaires dans leur effort de communication responsable : co-réalisation de supports de sensibilisation, organisation d'événements de sensibilisation des salariés ou du grand public Pour la mise en place de nouveaux partenariats avec l'ONG: Recherches portant sur tous les aspects (financiers, gouvernance, environnementaux etc.) des entreprises ciblées Réalisation de supports de présentation de l'offre à destination des entreprises Soutien au suivi des démarches de prospection menées auprès des entreprises	Paris
DEIPP	Développement durable	CERDD (centre ressource en développement durable)	-Analyse quantitative et qualitative des engagements pris dans le cadre de la Global Union Sustainability. - Travail de veille et d'analyse autour des nouveaux modèles économiques d'entreprises et nouveaux modèles de développement des territoires	Loos en Gohelle
DEIPP	Social	Croix Rouge Française	Mise en place d'opération de fundraising innovantes: Gestion de projet - Arrondi en caisse avec Microdon Bilan Crowdfunding ...	Paris
DEIPP	Chambre de Commerce et d'Industrie	CCI Grand Lille Agence de Saint-Omer/St-Pol	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Identification des pratiques Troisième Révolution Industrielle en lien avec le chef de projet territoire: suivi du dossier TRI Nordpackage, suivi des dossiers TRI Démonstrateurs du territoire.</li> <li>•Co Organisation de 2 évènements : « Aquapris Event » les 10 Ans !, « Rencontres de l'efficacité énergétiques » 2014: travailler à la communication (partenariat presse, radio, réseaux sociaux) liée à cet évènement, être en contact avec des entreprises, être en lien avec les partenaires techniques et institutionnels, participation aux réunions partenariales, contribution à la coordination au niveau de l'organisation technique / logistique avec les partenaires de l'évènement.</li> <li>•Mise en page d'un document de communication pour l'AIUBAa (Association Inter Utilisateurs Du Bassin De l'Aa) mettant en avant dans le cadre du PRDE (Pôle de recherche et de développement de l'Eau) basé à St Omer les bonnes pratiques des industriels de l'audomarois en matière d'utilisation de l'eau dans leur process industriels.</li> </ul>	Saint-Omer
DEIPP	CABINET DE CONSEIL	EDATER	Contribution à différents travaux d'évaluation de politiques publiques ou de programmes européens. Cette contribution s'effectuera au sein d'équipes projet sous la responsabilité d'un chef de projet.	PARIS
DS	Conseil développement durable	Auxilia	Participation aux missions de conseil, appui aux chefs de projet et aux consultants.  Plusieurs missions sur le thème de la mobilité, de la stratégie territoriale de développement durable, et des questions de l'énergie et du climat. Equipes projet différentes selon les missions.  Possibilité de participer aux réunions de gestion de projet et aux rencontres client.	Paris
DS	Ministère de l'environnement allemand	Ministère allemand de l'environnement	je serai intégré au service "affaires internationales", sur une mission concernant la coopération avec les pays industrialisés, dans le domaine des énergies renouvelables. Plus précisément, je serai associé au suivi des programmes "DESERTEC" et "Clean Energy Ministerial" ( <a href="http://www.cleanenergyministerial.org/">http://www.cleanenergyministerial.org/</a> ). Ce dernier rassemble 23 pays autour des thématiques d'efficacité énergétique, d'accès à une énergie propre et des partenariats publics-privés dans ce domaine. (à préciser en début de stage)	Berlin

DS	Agriculture	Institut Sylva	<p>1) Favoriser l'installation de fermes basées sur la permaculture à travers la réalisation de manuels, la recherche de financements et un accompagnement personnalisé.</p> <p>2) Mettre sur internet des informations et outils techniques pour les personnes souhaitant s'installer.</p> <p>3) Réaliser une veille documentaire sur les projets en permaculture.</p>	Le Bec-Hellouin
DS	Economie Sociale et Solidaire - Energies renouvelables	Enercoop	<p>Accompagnement au développement d'un projet citoyen de parc éolien en Loire-Atlantique (prise de contact, état des lieux, identification des obstacles et difficultés rencontrés, élaboration d'une proposition de plan d'action)</p> <p>Réalisation de rendus/livrables pour le projet européen REScoop 20-20-20</p>	Paris
DS	Conseil développement durable	SCOP Adret et Territoires	<p>- Missions d'appui auprès des consultantes : diagnostics territoriaux, participation à des ateliers de concertation, réalisation d'indicateurs.</p> <p>- Mission de fond à définir</p>	VOREPPE
DS	Politiques publiques du vélo	Association des Départements et Régions Cyclables	<p>Réalisation d'une enquête sur les politiques cyclables des collectivités territoriales françaises ;</p> <p>Suivi des opportunités de financements européens et CPER pour les projets vélo dans les programmations 2014-2020 ;</p> <p>Suivi des conséquences de la réforme des collectivités territoriales sur les politiques cyclables et les DRC.</p>	Lyon
DS	assistance parlementaire au Sénat sur les questions agricoles	Sénat	<p>organisation d'un colloque avec l'Union nationale des apiculteurs, valorisation d'un colloque sur l'agroécologie, analyse d'actualité...</p>	Paris
DS	Restauration collective	API restauration	<p>Réalisation du rapport développement durable 2013</p> <p>Participation à la réalisation de deux Bilan Carbone</p> <p>Participation aux animations annuelles (Semaine du développement durable, quinzaine du commerce équitable...)</p> <p>Programme réduction des déchets et lutte contre le gaspillage</p>	MONS EN BAROEUL
DS	Associatif	AgriBio Ardèche	<p>1. Enquêter sur les circuits courts à dimension sociale existants</p> <p>2. Faire un état des lieux des possibilités existantes sur le territoire</p> <p>3. Construire avec les habitants de circuits courts à dimension sociale</p> <p>4. Faire une analyse quantitative et qualitative de la méthode et des résultats obtenus</p> <p>5. Émettre des propositions pour la suite du projet Access'Alim</p>	PRIVAS
DS	Ministère du Développement durable	MEDDE	<p>Assister le conseiller dans son travail d'aide à la décision et de conception de politiques publiques, en particulier sur le dialogue environnemental, l'éducation à l'environnement et au développement durable</p>	Paris
DS	Réseau Alliances, accompagnement à la RSE	Réseau Alliances, projet "Déclic Mobilités"	<p>Assistant chef de projet « Déclic Mobilités », communauté de pratiques de la mobilité durable des personnes en Nord-Pas de Calais, dont l'objectif est d'accompagner les entreprises dans leurs démarches de management de la mobilité PDE par ex.</p> <p>Mission : assister la chef de projet sur tous les aspects du projet : animation de la communauté, notamment via l'administration du site web mais aussi par le biais de nombreux contacts entreprises ; communication sur l'action ; conception et organisation d'ateliers à destination des entreprises (et d'autres événements) ; capitalisation des événements et contacts entreprises (rédaction de bonnes pratiques, de comptes-rendus d'événements, etc.).</p> <p>Travail en synergie avec de nombreuses personnes au sein de Réseau Alliances : équipes « accompagnement des entreprises » à laquelle l'action est rattachée », communication, « bonnes pratiques », World Forum Lille.</p>	Lille

DS	Association	Des Jardins et des Hommes	<p>1) Mise en place d'actions d'agriculture urbaine : potagers, pieds d'immeubles, toiture d'immeubles, champignonnières en container, éco pâturage.</p> <p>2) Recherche :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'agriculture urbaine entre mouvement citoyen, projet environnemental et action économique.</li> <li>- Quels freins à la promotion de l'agriculture urbaine ?</li> <li>- Quels leviers ?</li> <li>- Quelles pistes pour l'insertion professionnelle ?</li> </ul>	Lille
DS	ATD Quart-Monde	Association ATD Quart Monde	<p>Etude des outils de mobilisation et de construction du savoir des plus pauvres pour sa prise en compte dans les processus de démocratie participative, notamment en région Nord Pas de Calais.</p> <p>A partir d'expériences sur le terrain (groupes locaux, actions sur échange de savoirs à Hénin-Baumont...) tirer des pistes d'amélioration et des propositions pour améliorer la prise en compte des personnes les plus pauvres dans le dialogue entre les institutions et les habitants de la région.</p> <p>Il s'agira également de présenter ces expériences et le travail réalisé au forum des acteurs de la démocratie participative en mai 2014, organisé par le conseil régional.</p> <p>Cette mission pouvant permettre de répondre en partie au premier objectif de la charte régionale de coopération des acteurs de la démocratie participative, qui est : impliquer les publics les plus éloignés de la sphère publique.</p>	Lille
DS	Association	FAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport Mal logement</li> <li>- Débat politique</li> <li>- benchmark précarité énergétique</li> </ul>	Lille
DS	Associatif	Soil Association	<p>Missions rattachées à deux programmes clés de la Soil Association:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Soutien à un programme INTERREG de développement et d'échanges de bonnes pratiques sur les circuits courts dans les villes du sud de l'Angleterre et du Nord de la France. Focalisation sur l'initiative Food Plymouth, rattachée au programme Sustainable Food City au sein de la Soil Association.</li> <li>2. Soutien à un programme de promotion et de développement des initiatives de Villes de l'Alimentation Durable à travers l'Angleterre.</li> </ol>	Bristol
DS	Journalisme	La Voix du Nord	Découverte des métiers du journalisme, de la vie d'une agence, réalisation de reportages, rédactions d'articles	Lille
DS	Journalisme	l'union	Réalisation de reportages sur le terrain; interviews; photographies; rédaction et mise en page d'articles.	Reims
DS	Association The Shift Project	The Shift Project	<p>Dans le cadre de ses missions, le Think Tank « The Shift Project » lance un groupe de travail sur le thème de la mobilité des populations périurbaines en lien avec la précarité énergétique. Pour ce projet, The Shift Project propose un stage auprès du Chef de Projet. Sa mission est :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de seconder celui-ci en mettant en œuvre des notes de synthèses sur la veille réglementaire, la littérature et les technologies utilisées,</li> <li>• de participer à des groupes de travail comportant des bénévoles du Shift ainsi que des groupes d'experts,</li> <li>• d'aider à l'animation de ces groupes de travail.</li> </ul> <p>Ce travail suppose de se déplacer pour rencontrer (seul ou avec le Chef de Projet) les acteurs majeurs du domaine.</p> <p>Le stagiaire participera à l'élaboration du rapport d'étape du groupe de travail qui sera fourni aux parties prenantes vers le mois de juin 2014.</p>	Paris
DS	Développement Durable	CARSAT Nord-Picardie	Participation à la mise en place d'une politique de gestion des déplacements professionnels basée sur un guide des déplacements à élaborer en partenariat avec les services.	Villeneuve d'Ascq

DS	Parc Naturel Régional	Parc Naturel Régional Loire Anjou Touraine	<p>Evaluation et mise à jour du Plan Climat du PNR :</p> <p>Travail sur l'ensemble des actions menées par les différents agents du Parc, à partir d'un logiciel d'évaluation : analyse du temps passé, des montants investis en plus des indicateurs du territoire.</p> <p>Réponse aux questions formulées par le comité de pilotage "évaluation de la charte" et présentation des résultats aux membres de ce comité de pilotage.</p> <p>Géolocalisation des actions avec le SIGISTE du Parc.</p> <p>Rencontre de l'ensemble des chargés de missions pour appréhender leur implication dans le projet énergie climat.</p> <p>Mise à jour du minisite plan climat du PNR.</p>	Montsoreau
MAP	Ministère de l'Intérieur	Ministère de l'Intérieur - DGCL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger un rapport qui a été commandé à la DGCL sur un projet de mutualisation des Commissions administratives paritaires entre des intercommunalités et les communes membres</li> <li>- Eventuellement rédiger des décrets d'application</li> <li>- Autres tâches selon l'actualité (en rapport avec l'intercommunalité et les transferts de personnels notamment)</li> </ul>	PARIS
MAP	Ministère de l'intérieur	Direction des libertés publiques et des affaires juridiques du Ministère de l'intérieur	<p>Direction des affaires juridiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestion du contentieux électoral</li> <li>- conseil juridique</li> <li>- rédaction de mémoires en défense (QPC)</li> </ul>	Paris
MAP	Cour des comptes	Cour des comptes	Participation à l'évaluation du Programme exceptionnel d'investissement en Corse.	Paris
MAP	Conseil Général du Bas Rhin	Conseil Général du Bas Rhin	Stage au sein du Conseil Général du Bas Rhin, la mission consiste à accompagner le directeur général des services délégué sur le territoire de Saverne. Il s'agit de contribuer à la mise en œuvre et au suivi des projets élaborés par les équipes territoriales, les directions centrales et les élus.	Saverne
MAP	Ministère de la Défense	Mission de défense, ambassade de France de Pékin	<p>Stage au sein de la mission de défense de l'ambassade de France de Pékin. Les missions seront :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la veille des médias d'intérêt militaire chinois</li> <li>- la synthèse d'études d'intérêt militaire étrangères sur les questions de défense en Chine</li> <li>- la rédaction de documents à destination des hautes autorités politiques et militaires françaises.</li> </ul>	Pékin
MAP	Conseil Général du Nord	Conseil général du Nord	<p>Elaboration du Plan d'actions de la Métropole Lilloise</p> <p>L'élaboration du premier Contrat de territoire de la Métropole Lilloise a été lancée officiellement par Patrick Kanner et Martine Aubry en décembre 2012. Après l'adoption du volet stratégique (diagnostic et enjeux du territoire) en juin 2013, le Plan d'actions, volet opérationnel, est en cours d'élaboration.</p> <p>Après une phase de recueil et d'analyse en interne des actions au second semestre de l'année 2013, commencera une phase de travail partenarial à partir de janvier 2014. L'objectif est de finaliser le Plan d'actions avant l'été 2014.</p> <p>Le stagiaire sera positionné auprès du chef de projet en charge de la métropole Lilloise. Dans la mesure où il s'agit d'un secteur très différent des autres territoires du SCoT (nombre d'habitants, acteurs en présence, nombre de projets stratégiques), une méthodologie spécifique devra être mise en œuvre pour élaborer ce Plan d'actions.</p> <p>Le stagiaire travaillera étroitement avec le chef de projet à : la définition d'une méthodologie de projet adaptée au territoire métropolitain, la préparation et l'animation des différentes instances politiques et techniques, l'écriture du plan d'actions.</p>	Lille Cedex
MAP	Préfecture de région	Secrétariat Général des Affaires Régionales des Pays de La Loire	<p>Pilotage des politiques publiques contractuelles.</p> <p>Suivi et assistance à la préparation du Contrat de Plan Etat Région (CPER) au niveau du pilotage général et de la déclinaison territoriale des actions, notamment dans le domaine de l'aménagement numérique.</p>	Nantes

MAP	Ministère des Affaires Sociales et de la Santé	Cabinet de la Ministre des affaires sociales et de la santé	<p>Nous recherchons un-e stagiaire pour suivre les travaux de préparation de la loi d'adaptation de la société au vieillissement et notamment, la période de concertation ouverte par le Premier ministre le 29 novembre et prévue pour durer jusqu'à fin janvier. Ci-joint le document de cadrage de la concertation, qui est public.</p> <p>Le projet de loi doit être finalisé en février.</p> <p>Le ou la stagiaire aurait vocation dans un premier temps à suivre les réunions de concertation avec différents acteurs (concertation resserrée avec les conseils généraux, plus formelle avec le secteur médico-social, les associations, organisations professionnelles, etc) et à prendre note des positions en présence afin de préparer un document de synthèse de la concertation (avec les points d'accord et de désaccord). Il ou elle pourrait également être amené-e à participer à la rédaction du projet de loi, notamment pour ce qui concerne les orientations de politique générale.</p>	Paris
MAP	Recherche CERI/IHEJ	CERI	<p>Teaching assistant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aide au tutorat.</li> <li>• Recherche d'information.</li> <li>• Maintien du site Google Group.</li> <li>• Veille des informations relatives à la question des droits de l'homme en Chine.</li> <li>• E.g. : suivi des travaux de l'Assemblée nationale Populaire à Pékin en février/mars 2014.</li> <li>• Volume horaire probable : 3h/semaine.</li> </ul> <p>Enseignement et recherche :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi des missions d'enseignement et de recherche en Inde de Stéphanie Balme, dans le cadre de Sciences Po.</li> <li>• Interlocuteur : M. G. VERNIERS, correspondant de Sciences Po à Delhi.</li> <li>• Accompagnement dans le cadre de missions de valorisation de la recherche.</li> <li>• E. g. : conférences extérieures, présentation dans les médias, etc.</li> <li>• Possibilité d'assister à un cours au Campus du Havre de Sciences Po.</li> <li>• Rencontre avec l'équipe du Centre Asie de Sciences Po et de la Direction scientifique responsable des accords d'échanges étudiants entre Sciences po et les partenaires de Sciences po en Asie.</li> <li>• Directrice : S. EDOU, chargé de mission Chine : M. ALESSANDRO.</li> </ul>	Paris
MAP	Recherche CERI/IHEJ	IHEJ	Rédaction d'un Ebook qui doit être publié fin juin chez LexisNexis sur les cultures juridiques comparées en France en Chine et aux Etats-Unis. Je sers également de liaison au Ceri et à l'IHEJ et je continue en parallèle mes recherches au CERI sur la fabrique du droit en Chine auprès de Stéphanie Balme.	Paris
MAP	Ministère de l'Intérieur	Direction Générale des Collectivités Locales - Ministère de l'Intérieur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- veille juridique sur la rationalisation de la carte intercommunale</li> <li>- suivi de la loi sur les métropoles (Assemblée Nationale et Sénat)</li> <li>- suivi de la loi sur le Grand Paris (Assemblée Nationale et Sénat)</li> <li>- rédaction du guide des maires de France</li> <li>- rédaction de notes d'actualité sur les élections municipales</li> <li>- suivi des élections municipales</li> </ul>	Paris
MAP	Ministère de l'Education Nationale	Ministère de l'Education Nationale	Audit, contrôle de gestion, rédaction de rapports sur la bonne gouvernance du budget du ministère de l'éducation nationale ainsi que de celui de l'enseignement supérieur et de la recherche, au profit de la Direction des Affaires Financières du secrétariat général interministériel.	Paris
MAP	Rectorat de Toulouse	Rectorat de Toulouse	Participation à la rédaction d'une publication sur le décrochage scolaire en partenariat avec l'ONISEP.	Toulouse
MAP	Mairie de Toulouse	Espace des diversités et de la laïcité	Stage autour des questions relatives à la lutte contre les discriminations, la promotion de la diversité et la défense des droits humains	Toulouse
MAP	Communauté urbaine de Dunkerque	Communauté urbaine de Dunkerque	<p>Le stagiaire travaillera au sein du Groupement Républicain d'Intérêt Citoyen (GRIC) de la Communauté Urbaine de Dunkerque. Il participera pleinement aux travaux du groupe politique, à la préparation politique des conseils communautaires ainsi qu'à l'ensemble des activités du groupe dans le cadre des diverses échéances électorales. Il devra réaliser des notes, proposer des analyses et faire des propositions. Une partie de ses missions consisteront également à assister les élus membres du GRIC dans leurs différentes missions politiques.</p> <p>Le stagiaire sera amené, dans le cadre de ses missions, à travailler en lien avec le cabinet du Président de la Communauté Urbaine de Dunkerque. Il devra pour cela faire preuve de réactivité et de disponibilité.</p>	Dunkerque

MAP	Mairie de Gravelines	Mairie de Gravelines	<p>Le stagiaire travaillera essentiellement sur la question des élections départementales. Il devra en effet traiter la question du redécoupage des cantons et les différentes modifications législatives relatives à ces échéances. Le stagiaire suivra également l'actualité politique et législative sur ces questions locales.</p> <p>Il devra en outre préparer des notes et être force de propositions pour le cabinet de M. Ringot. Une connaissance des différents enjeux liés à ces politiques territoriales est fortement recommandée.</p> <p>Le stagiaire devra faire preuve d'autonomie, de rigueur et de discrétion</p>	Gravelines
MAP	Conseil d'État	Conseil d'État - Section de l'intérieur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à l'ensemble du processus de préparation des séances de section et d'Assemblée générale ;</li> <li>- Participation au côté du secrétaire de section à toutes les séances de la section de l'intérieur ;</li> <li>- Relecture des projets de texte soumis à la section avant transmission aux administrations (lois, ordonnances, décrets etc) ;</li> <li>- Travaux sur des projets de textes avec les membres de la section (recherches documentaires, analyse juridique etc) ;</li> <li>- Elaboration de pré-rapport à l'attention des membres de la section sur certains types de dossiers.</li> </ul>	Paris
MAP	Ministère des affaires sociales et de la santé	Direction Générale de la Cohésion sociale	Le stagiaires apporte concours à toutes les activités du Bureau, réalise des synthèses, des recherches documentaires, prépare des notes sur le pays avec des politiques sociales intéressants la France, prépare des réunions et participe à la préparation des conférences européennes et internationales dans lesquelles le Bureau est impliqué.	PARIS
MAP	Ministère de l'Intérieur	SGAP de Lyon	"chargé de contentieux - Contrôle de gestion	Lyon
MAP	Ministère de l'écologie	dgim	Préparation d'une conférence internationale	Paris
MAP	Chambre de commerce et d'industrie franco-indienne New Delhi	IFCCI Delhi	<p>Je serai amené à assister la directrice pour l'ensemble des activités de la CCI.</p> <p>Communication et organisation d'événements</p> <p>Service commercial</p> <p>Tâches administratives courantes</p>	New Delhi
MAP	Préfecture du Nord-Pas-de-Calais	Administration (préfecture du Nord-Pas-de-Calais)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- réaliser des analyses juridiques pour répondre aux interrogations des élus sur le fonctionnement des EPCI créés au 1er janvier 2014</li> <li>- traiter les contentieux engagés devant le tribunal administratif</li> <li>-préparer le renouvellement de la commission départementale de la coopération intercommunale dans la perspective des élections municipales</li> <li>- concevoir un outil juridique intercommunalité (recueil de fiches de procédures, jurisprudence ...)</li> </ul>	Lille Cédex
MAP	Conseil Général du Nord	Conseil Général du Nord	<p>Actualisation du Plan d'actions du Cambrésis dans le cadre de la Mission Contrats de territoire.</p> <p>Evaluation du précédent Plan d'actions avec le chef de projet en charge du territoire du Cambrésis.</p> <p>Elaboration du nouveau Plan d'actions.</p> <p>Préparation et participation aux différentes instances.</p> <p>Mise en place et suivi d'outils de pilotage.</p> <p>Participation à l'écriture du Plan d'actions actualisé.</p>	Lille
MAP	Cour des Comptes	Cour des Comptes - Troisième Chambre	"Participation à la synthèse sur les fédérations de sports d'hiver et sollicitations ponctuelles pour d'autres contrôles du secteur du sport, jeunesse et vie associative."	Paris
MAP	Chanel (direction financière)	Chanel SAS	<p>amélioration des prévision de flux de trésorerie secteur Europe</p> <p>gestion du risque de change</p>	Neuilly sur Seine

MAP	Centre National du Cinéma et de l'Image Animée	CNC	- Etablissement d'une cartographie et d'une analyse théorique du fonctionnement des commissions au sein du CNC -Actualisation du bilan social de l'agence	Paris
MAP	ONG	Association FEDENATUR	- recherches sur les parcs naturels et agricoles en Europe et les contacter - aider à la rédaction de projets - aider à la préparation de la réunion annuelle de Fedenatur - impulser la création d'une association d'agriculteurs dans le Parc naturel de Collserola - impulser le tourisme agricole	barcelona
MAP	Conseil politiques publiques	Trajectoires reflex	Logement et action sociale : instances locales de l'habitat et des attribution : soutien et animation des groupes de travail, analyse et production de rapports  Appui à la redéfinition du CUCS de Chambéry métropole.	Lyon
MAP	Lobbying et Business Development pour les entreprises privées	Agence Domaines Publics	Pôle Veille Législative et Réglementaire  Missions : notes de position stratégique et de mapping décideurs pour les clients, veille stratégique politique - économique - réglementaire, législative, revue de presse quotidienne sur les actualités concernant les clients, assistances aux activités de conseil, mise à jour de l'Abécédaire des Institutions produit par l'agence.	Paris
MAP	Direction Générale des Services	Mairie de Montigny-Lès-Cormeilles	Réalisation d'un rapport sur la "conduite du changement" et d'outils opérationnels visant à aider la collectivité dans la mise en oeuvre	Montigny-Lès-Cormeilles
MAP	Conseil Général du Val de Marne	Conseil Général du Val de Marne	Participation à la mission d'information sur les conséquences pour les Conseils Généraux du second volet de l'Acte III de la décentralisation, au sein du cabinet du Président.	Paris
MAP	collectivité territoriale	Communauté d'agglomération de Niort	Analyse croisée des dispositifs de cofinancements et des projets structurants du territoire Repérage des cofinancements potentiels Rédaction de fiches à destination des services Participation aux réunions organisées par les autorités de gestion ... Définition des moyens organisationnels, humains et financiers Proposition d'un plan d'actions général Evaluation des moyens à mettre en œuvre Préparation de l'évaluation	NIORT
MAP	Politique	FN76	-> Pilotage, gestion et construction d'une section FN dans le cadre des municipales -> Assistance et conseil juridique aux candidats FN en Seine-Maritime	ROUEN
MAP	Affaires Publiques	Délégation Interministérielle à la Méditerranée	La Délégation interministérielle à la Méditerranée anime et coordonne les actions mises en œuvre dans le cadre de la politique de la France en direction de la rive sud de la Méditerranée, tant au sein des services de l'Etat qu'entre ces services et les autres personnes, publiques ou privées. Elle est rattachée aux services du Premier Ministre. Elle est pilotée par un Ambassadeur, secondé par une secrétaire générale, entourés par une dizaine de personnes.  Missions : - Participer à des réunions, à des conférences - Produire des compte-rendus - Préparer des réunions - Participer à la rédaction de notes stratégiques - Relation avec les entreprises	Paris

MAP	conseil régional	Conseil Régional Aquitaine	<p>Communication de la politique européenne dans la région Aquitaine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suivi de la conception et de la réalisation d'un webdocumentaire sur "L'Europe en Aquitaine", en partenariat avec les membres du réseau Europe en Aquitaine* et en lien avec les prestataires (agence de communication et agence web)</li> <li>- préparation de la 5ème édition du Joli mois de l'Europe (mai 2014) avec l'organisation des événements Région et le pilotage de la campagne de communication</li> <li>- participation à la définition de la stratégie de communication des fonds européens en région pour la nouvelle programmation 2014-2020 (transfert de l'autorité de gestion aux Régions)</li> <li>- actualisation du site internet europe-international.aquitaine.fr et travail sur les réseaux sociaux</li> </ul>	Bordeaux
MAP	Mairie de Lille, cabinet du maire, Service des Relations Internationales	Mairie de Lille	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi et coordination des projets de coopérations portés par la ville de Lille auprès de ses villes jumelées (suivi plus spécifique des villes d'Oujda au Maroc, de Naplouse et Safed au Proche Orient et Leeds en Angleterre)</li> <li>- Coordination et accompagn</li> </ul>	Lille
MAP	Conseil d'Etat	Conseil d'Etat (Section du rapport et des études)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recherches documentaires et rédaction de notes de synthèse dans différents domaines du droit</li> <li>- Participation à la gestion matérielle des manifestations événementielles de la Section du rapport et des études (SRE) Conférences et colloques du Conseil d'Etat : recherches juridiques et documentaires, élaboration de résumés ou d'articles, préparation des actes</li> <li>- Le cas échéant, sous pilotage du secrétariat de la SRE, mission d'assistance à la section du contentieux (anonymat de décisions de justice)</li> </ul>	Paris
MAP	Conseil d'Etat	Juridiction administrative	<p>Rédaction de notes juridiques Recherche documentaire Rédaction de projets de jugement</p>	Châlons-en-Champagne
MAP	Juridictions financières	Chambre régionale des comptes Nord Pas de Calais Picardie	Participation aux travaux d'une enquête nationale	Arras
MAP	APHP	APHP	Recherche de jurisprudence, rédaction de conseils et de mémoire en défense dans le cadre de contentieux devant le TA en droit de la fonction publique.	Paris
MAP	Politique locale	Angers pour Vous	Stage réalisé auprès d'une équipe de campagne dans le cadre des élections municipales de Mars 2014. Plusieurs missions seront conduites: participation à la définition, défense et matérialisation du programme, contribution à la cellule courrier, présence en permanence en lien avec les habitants, préparation d'événements, de réunions de quartiers ... (Descriptif détaillé en annexe de la convention de stage).	Angers
MAP	Ville de Saint-Denis (93)	Ville de Saint-Denis (39) - Direction des Solidarités/CCAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travailler à la mise en place d'une épicerie sociale sur un quartier ;</li> <li>- Faire un diagnostic global sur la ville concernant les différentes interventions d'aides alimentaires sur le territoire, et avancer sur des préconisations de coordination des in</li> </ul>	Saint-Denis
MAP	Cour des comptes	Cour des comptes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail de comparaisons sur le logement en Ile de France</li> <li>- Travail de recherche sur les APL</li> </ul>	Paris

MAP	Assistance Publique - Hôpitaux de Paris, Ressources Humaines	Assistance Publique - Hôpitaux de Paris	<p>Affecté au département du développement professionnel, le stagiaire participera au suivi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de la mise en place des dispositifs des emplois d'avenir (mode d'emploi, suivi budgétaire...) entre le DDP à la DRH de l'APHP et les groupes hospitaliers</li> <li>- des actions d'accompagnement à la mobilité dans le cadre du FIR entre la DRH et les groupes hospitaliers</li> <li>- de l'actualité RH dans la fonction publique hospitalière</li> <li>- à l'élaboration et à la formalisation d'outils de coaching (procédure, suivi, bilan...)</li> <li>- processus RH et Institut</li> </ul> <p>Il sera associé à tous les dossiers d'actualité RH dans les établissements de santé, délégation de gestion, plan de recrutement et fidélisation des IDE et des cadres.</p> <p>Un stage d'une semaine dans une DRH d'établissement lui sera également proposé.</p>	PARIS CEDEX 04
MAP	administration pénitentiaire	Maison d'arrêt	Analyse de l'évolution et de la déclinaison des dispositions de la loi pénitentiaire.	Amiens
MAP	préfecture du Nord	Cabinet du préfet du Nord	<p>2 mois au Bureau des affaires politiques et de la sécurité intérieure : suivi des élections européennes et des dossiers en lien avec l'ordre public</p> <p>2 mois au service régional de la communication interministérielle: suivi des grands événements tels que la semaine de l'industrie, la semaine du développement durable, la braderie de Lille</p>	LILLE
MAP	Ministère de l'Intérieur	Association du Corps Préfectoral et des Hauts Fonctionnaires du Ministère de l'Intérieur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestion quotidienne de l'association</li> <li>- développement du réseau</li> <li>- organisation et gestion des événements</li> <li>- communication et recherche prospective pour le travail des préfets et des hauts fonctionnaires</li> </ul>	LILLE
MAP	Cour des comptes	Cour des comptes - Conseil des Prélèvements Obligatoires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistant auprès du Conseiller maître Vincent Lena, rapporteur général d'un rapport commandé par la commission des Finances du Sénat portant sur les modalités d'une réforme de l'Impôt sur le Revenu et de la Contribution Sociale Généralisée (C.S.G.) dans le cadre de la fusion de ces deux impôts.</li> <li>- Participation à la rédaction du rapport ou de parties annexes (encadrés)</li> <li>- Assistant auprès des différents rapporteurs (travaux de recherche, rédaction de notes etc.)</li> </ul>	PARIS

MIC	Photographie	Magnum	<p>Il/Elle sera chargé(e) entre autre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de réaliser des documents techniques relatifs aux expositions (album d'images, list of works, condition reports, fiche technique, powerpoint...)</li> <li>- de vérifier et de mettre en forme les documents d'exposition (textes de présentation, biographies, légendes...) avant l'envoi aux musées et festivals.</li> <li>- d'assister à effectuer les constats d'état des œuvres au retour des expositions, ou lors des décrochages</li> <li>- d'assister dans la gestion du lieu de stockage des œuvres</li> <li>- d'assister dans la production des expositions et des projets spéciaux</li> <li>- de préparer les colis et les courriers</li> <li>- de participer à l'archivage et à l'inventaire des documents du département culturel</li> <li>- de coordonner et vérifier le contenu des dossiers en collaboration avec un responsable du département culturel (correction des textes, des biographies et bibliographies, et des détails techniques, vérification des images)</li> <li>- de retranscrire des documents</li> </ul> <p>Description de l'expérience recherchée :</p> <p>Régie et production d'expositions, design, communication  Disponibilité de 6 mois  Convention de stage obligatoire  Compétences requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bonne maîtrise des logiciels informatiques (Word, Excel, Indesign, Powerpoint...)</li> <li>- anglais et, si possible, allemand et espagnol</li> <li>- intérêt pour la photographie documentaire et, si possible, connaissances techniques en photographie</li> <li>- précision et minutie (manipulation des tirages et des œuvres)</li> <li>- très grande rigueur dans la rédaction et relecture des documents</li> </ul>	Paris
MIC	Institutions Culturelles	Digital Theatre Ltd	My title is International Partnerships Coordinator. I am in charge of developing our Collections series by engaging with new partners in Europe. I am also conducting a market research on how our Education platform, Digital Theatre Plus , can reach more international institutions.	London
MIC	Centre des Monuments Nationaux	Centre des monuments nationaux	Assister le chargé de mission auprès de la directrice générale. Préparer les réunions internes et externes. Réaliser les compte-rendus de réunions. Préparer les budgets. Se déplacer sur les lieux des monuments pour constater l'avancée des projets, des travaux et la politique culturelle mise en place. Participer à l'élaboration de la stratégie du CMN.	Paris
MIC	Direction des Affaires Culturelles de Paris	DAC de Paris	<p>"Assistant au chef de projet « bibliothèque et numérique ».</p> <p>Dans le contexte d'un nouveau service créé en central par les bibliothèques de la ville numérique, vous travaillerez au sein du pôle numérique avec trois conservateurs des bibliothèques. Vos tâches comprendront pour une part un travail de recherche, de benchmarking et de comparaison internationale et nationale sur les expériences récentes et leurs conditions techniques et juridiques. Par ailleurs, vous aurez à travailler sur « l'opération bibliothèque et numérique en cours de déploiement qui vous conduira à établir des liens avec les bibliothèques, à contribuer à la formation numérique des agents et à relayer les problèmes techniques et humains qui auront été identifiés" (copier-coller du mail de mon tuteur dans la structure d'accueil)</p>	Paris
MIC	Agence presse - art contemporain	Art Media Agency	<p>Rédaction d'articles sur le marché de l'art.  Réalisation d'interviews.  Traduction d'articles depuis l'anglais.  Réalisation d'une publication hebdomadaire.</p>	Paris
MIC	Spectacle vivant (théâtre)	Théâtre du Châtelet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développement des publics provinciaux (individuels et B to B)</li> <li>- Requalification de la base B to B</li> <li>- Recherche de nouvelles cibles</li> </ul>	Paris

MIC	Compagnie de cirque contemporain	association Vost	<p>mise à jour plan de trésorerie année 2014  suivi social salaires (contrats de travail, déclarations et établissement des bulletins)  suivi du contrat cession Lyon et organisation logistique et budgétaire de la série  actualisation et mise à jour du fichier contacts/diffusion  montage de production : recherche de coproducteurs et lieux de résidence pour les formes courtes en préparation  dossier dépôt SACD</p> <p>(stage en 2 périodes : du 15 janvier au 15 février puis du 20 juin au 30 septembre. Un deuxième stage s'intercale entre les 2 périodes)</p>	La grande combe
MIC	Compagnie de cirque	Association Galapiat Cirque	<p>Assistante de coordination / assistante d'organisation - Organisation Carte Blanche au Relecq Kerhuon (1 mois de festival) :  découverte de différents aspects de la coordination (billetterie, création d'un cabaret, démontage de chapiteau, paye, vie en collectif )  - Festival Marionetic : coordination d'un cabaret cirque/musique, assistante à la création au sein du spectacle « Dédoulez-moi », mais aussi du Cabaret Moïse.  - Organisation Classe Cirque à Pyrée Sur Sèche avec Petaouchnok : accompagnement d'une implantation (billetterie, montage de chapiteau, vie en collectif... )  - Assistante de communication : Presse, web, base de données  - Travail au sein du secteur diffusion de l'association et avec la coordination générale de l'association  - Participation aux stratégies de communication, découverte des outils informatiques (logiciel contact, paye, compta...)  - Découverte et accompagnement en technique (suivi chapiteau, montage, lumière, son, décors, costumes, accessoires...)</p>	Langueux
MIC	Spectacle vivant - danse contemporaine	Centre de Création Chorégraphique Luxembourgeois (TROIS C-L)	<p>- Assister la direction artistique pour la coordination du projet pilote de diffusion que le TROIS C-L met en place sur 12 mois en se focalisant sur la préparation de la Internationale Tanzmesse NRW (biennale de la danse), tant au niveau logistique que promotionnel  - Lors de la Tanzmesse : assurer l'accompagnement de la structure sur place, en particulier participer au plan d'aménagement du stand "Dance from Luxembourg", coordonner la logistique du voyage des artistes et administrateurs, leur accompagnement, l'accueil des publics et l'orientation des professionnels à la foire, ainsi que le suivi rédactionnel du projet.</p>	Luxembourg
MIC	Spectacle Vivant	K-Wet Production	<p>- Assistant du Show Manager des Mugler Follies, la revue créée par Thierry Mugler et qui joue au Comedia.  - Plannings de répétitions, plannings technique, montage de dossiers administratifs (permis de travail pour artistes étrangers etc.)  - Travail admi</p>	PARIS
MIC	Institut français	Institut français de Pointe Noire	<p>COMMUNICATION :</p> <p>Organisation d'une conférence de presse mensuelle : présentation de la programmation  Transmission aux médias des informations relatives aux activités de l'IFC  Aide à la création et à la diffusion des supports de communication  Création d'une base de données pour l'envoi de « sms de masse »</p> <p>PROGRAMMATION :</p> <p>Aide logistique à l'organisation des différentes manifestations culturelles</p> <p>MEDIATHEQUE :</p> <p>Encadrement des classes et des groupes en visite à l'IFC  Diffusion des informations dans les établissements scolaires  Animer une activité hebdomadaire à la bibliothèque jeunesse autour de la lecture  Animer et gérer le rendez-vous mensuel « le livre du mois »  Proposer une revue de presse en collaboration avec les journalistes des médias locaux  Aider les adhérents dans leurs recherches sur Internet</p>	Pointe Noire

MIC	Politiques culturelles	Direction de la Culture de la ville de Roubaix	<p>Organisation des Journées du Patrimoine 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aider les partenaires à concevoir les projets, relayer les demandes techniques et logistiques auprès des services municipaux concernés</li> <li>- assurer la cohérence de l'événement (lieux, horaires, conditions d'accueil du public...)</li> <li>- suivi du budget (lettres de commande, demandes de devis, suivi des factures...)</li> <li>- coordination de la communication autour de l'événement (programme, préparation du dossier de presse...)</li> <li>- évaluation et bilan de l'événement</li> </ul>	Roubaix
MIC	Arts de la rue	s Frappaz - Centre national des arts de	<p>Médiation culturelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développement de publics dans le cadre du festival des Invites de Villeurbanne</li> <li>- Accompagnement des activités pérennes des Ateliers : mobilisation de publics dans le cadre des sorties de résidences d'artistes, réponse aux sollicitations de visiteurs, organisation de projets artistiques participatifs avec les habitants...</li> <li>- Organisation du dispositif Cuisines du Monde durant le festival des Invites, en partenariat avec les associations domiciliées à Villeurbanne.</li> </ul>	Villeurbanne
MIC	Arts vivants	Malandain Ballet Biarritz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- communication (rédaction de briefs, suivi avec les agences),</li> <li>- contribution à l'élaboration et mise en oeuvre de la stratégie digitale,</li> <li>- communication événementielle (conception et mise en oeuvre d'un « happening » sur Biarritz à l'été 2014),</li> <li>- relation avec les mécènes, notamment dans le cadre des 9 représentations au Théâtre national de Chaillot,</li> <li>- contribution au travail de « réseautage » mené par le Centre Chorégraphique National,</li> <li>- gestion de projet : mise en oeuvre du stage de l'académie de Bournonville de juillet 2014</li> </ul>	Biarritz
MIC	Association Ramdam	association RAMDAM	<p>Suivi et accompagnement de la coordinatrice dans l'ensemble des missions du poste : administration, montage de projet, développement de la structure, accueil des compagnies en résidence, logistique, planning...</p> <p>Réalisation de missions en autonomie en ce qui concerne les relations publiques et la communication (réflexion critique autour de l'existant, prise en charge de la diffusion, réflexion sur la médiation) ainsi que pour des tâches administratives (contractualisation, suivi d'inscriptions aux stages de formation professionnelle...).</p>	Sainte-Foy-lès-Lyon
MIC	France Culture	Radio France	aide à la recherche documentaire pour une émission sur l'actualité politique; animation du site internet de l'émission; réalisation de reportage radio	Paris
MIC	Musiques Actuelles	La Péniche	préparation de concerts, suivi administratif, accueil technique, communication réseaux sociaux	LILLE
MIC	Association culturelle	Lille3000	<p>Rattachée au service Relations Publique, assistantat et participation à l'ensemble des actions de sensibilisation et de développement des publics sur les projets 2014 et 2015 de Lille3000 (scolaires, associatifs, commerçants, ambassadeurs...)</p> <p>Rédaction et élaboration d'outils, organisation d'évènements, relationnel-médiation, réflexion sur le développement d'actions...</p>	Lille
MIC	Cinéma	MK2	<p>Participation à toutes les étapes du processus de ventes internationales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation et suivi des marchés et des principaux festivals (Berlin, Cannes, MIPTV, etc) : prise de rendez-vous, préparation des books, échanges avec les distributeurs sur les disponibilités du line up et catalogue</li> <li>- Participation à l'élaboration des outils marketing (newsletters)</li> <li>- Aide à la prospection de nouveaux clients dans les marchés émergents</li> </ul>	paris

MIC	Musée - Mécénat	Musée du Quai Branly	<p>Événementiel : Assister à la prospection pour la privatisation des espaces, répondre aux demandes de privatisation (établissement de devis, visites...) et aider au suivi de l'organisation des événements organisés par le Service du mécénat</p> <p>Prospection : Assister dans la recherche générale de mécènes : établissement de listes de prospects, réalisation de dossier de prospection, de proposition d'engagement...</p> <p>Prospection de nouveaux mécènes : contacts, relances téléphoniques, préparation et participation à des rendez-vous, rédaction de contrats</p> <p>Recherches et missions diverses relatives au service mécénat. Participation à la vie et aux événements internes du service</p>	Paris
MIC	culture et coopération internationale	Villa Méditerranée	<p>- Organisation de vernissages des parcours d'exposition ou d'évènements particuliers (élaboration de la liste d'invités, réalisation et envoi de l'invitation, suivi des réponses, prise en charge des invités au niveau des transports et de l'hébergement, gestion de l'organisation logistique et de l'élaboration de supports de communication...)</p> <p>Edition :</p> <p>- Création de documents de communication types flyers/brochures à destination de l'accueil du public et pour diffusion externe, dont un programme bi-annuel couvrant l'ensemble de la programmation.</p> <p>Relations presse :</p> <p>- Coordination avec le bureau de presse et de la transmission des visuels et informations auprès des journalistes, ainsi qu'à la création des dossiers de presse.</p> <p>Promotion/Publicité médias et hors médias :</p> <p>- Coordination avec la future agence en achat d'espaces médias, à la création des visuels de communication et à la diffusion pour le petit affichage.</p> <p>- Elaboration d'objets promotionnels.</p> <p>Internet :</p> <p>- Préparation et envoi d'e-mailings d'information sur la programmation.</p> <p>- Coordination avec la web-éditrice (interne).</p> <p>Fichier contacts :</p> <p>- Suivi et mise à jour de la base de données des contacts de la Villa.</p> <p>Photothèque :</p> <p>- Aide à la mise en place d'une photothèque et suivi de la bonne gestion des droits et de l'utilisation des photos.</p> <p>- Recherche de visuels spécifiques.</p> <p>Divers :</p> <p>- Participation à l'élaboration et au suivi du plan de communication, du budget, de la mise en place des marchés publics ou encore de partenariats de communication</p> <p>- Coordination générale sur la communication avec les équipes de la Villa Méditerranée, les partenaires (Marseille Provence 2013 capitale européenne de la culture, offices de tourisme, compagnies artistiques...), les prestataires (graphistes, imprimeurs, sociétés de diffusion...) ou encore les services de la Région.</p> <p>- Travail administratif : demande de devis et mise en concurrence, suivi des demandes d'achats et des bons de commande...</p> <p>Ce stage permet par sa polyvalence d'acquérir une bonne expérience professionnelle. Le stagiaire fera partie intégrante de l'équipe de la Villa Méditerranée et pourra aborder l'ensemble des facettes du métier de chargé de communication. La liste des missions n'est d'ailleurs pas exhaustive et pourra être définie plus précisément en fonction des attentes et compétences du stagiaire mais aussi des</p>	Marseille
MIC	Audiovisuel	Les Films du Losange	<p>- Préparation et suivi des marchés et des principaux festivals (Toronto, Rome, marchés télé...)</p> <p>- Suivi des dossiers avec la responsable des relations avec les festivals</p> <p>- Suivi logistique, aide aux livraisons internationales</p> <p>- mise à jour de la base de données films et tâches administratives.</p>	Paris
MIC	Gestion et Programmation, Direction Technique	Sinny & Ooko - La Machine du Moulin Rouge	<p>Préparation et montage des événements</p> <p>Sécurité Incendie</p> <p>Gestion du bâtiment</p>	Paris
MIC	Secteur associatif évènementiel, domaine environnemental	Association Les Amis du Vent	<p>Programmation espace jeunesse + programmation structures commerciales écolo proposant leurs produits à la vente sur le site du Festival + programmation espace dédié à la construction écologique.</p> <p>Accueil des invités et participation à régie site, montage et démontage.</p> <p>Bilan</p>	PARIS

MIC	Audiovisuel	LovinPix	Stage département vidéo du site internet : organisation + réalisation des vidéos	Paris
MIC	Ministère de la Défense	Ministère de la Défense - DMPA	Mise en place du label Qualité-Tourisme pour les lieux de mémoire Organisation d'un Observatoire du tourisme de mémoire Contribution à l'organisation du salon mondial du tourisme	Paris
MIC	Culture - Résidence d'artistes et Musée	Pavillon Neuflyze OBC - Palais de Tokyo	Assistante de la Chargée de Coordination et de Production du Pavillon Neuflyze OBC, laboratoire de création du Palais de Tokyo  - Organisation du jury de sélection des résidents pour la session 2014/2015. - Suivi comptable et budgétaire. - Préparation les documents de communication pour les différents événements prévus. - Organisation du workshop « Une rencontre au croisement des arts traditionnels et de l'art contemporain » à Kyoto. - Suivi de la production de l'exposition organisée en juin 2014 au Palais de Tokyo et liée au projet « Une rencontre au croisement des arts traditionnels et de l'art contemporain ».	Paris
MIC	Audiovisuel	WILD BUNCH	Suivi et collecte des informations sur les sorties internationales des films du catalogue à savoir plan de sortie (date, nombre de copies), campagne marketing et budget P&A. L'ensemble de ces éléments devant être compilé et mis en forme pour être présenté aux producteurs et réalisateurs respectifs  Mission secondaire: aide à la préparation des marchés et festivals (Unifrance, Berlin, Cannes) pour ce qui est du matériel de ventes et de la logistique.	Paris
MIC	Programmation artistique	Le Fresnoy	organisation des soirées pour PANORAMA: - programmation des artistes - contact avec les artistes invités	Tourcoing
MIC	Culture, marché de l'Art	Christie's	recherches bibliographiques Aide à la préparation des ventes et des expositions Tâches administratives	PARIS
MIC	Art Ludique le musée	Art Ludique le musée	Tous les métiers du musée : agent administratif, billetterie, guide visites, opérationnel...	PARIS
MIC	Réunion des musées nationaux Grand Palais	établissement public	- Gestion des « shoppings » et des retombées presse : analyser les besoins des journalistes et être capable d'y répondre, leur fournir les visuels ainsi que les produits demandés, connaître suffisamment l'offre pour être capable de les conseiller et de leur proposer une sélection de produits pour les retombées presse / Gérer les tâches administratives qui en découlent (commande en interne, envoi des produits, retours des produits...) - Tenir à jour le fichier « retombées presse » et réalisation de press-book - Suivi du fichier presse - Envoi des documents à la presse (communiqués, catalogues et autres) - Assistance lors des lancements et autres événements (accueil de la presse...)	Charenton le pont
MIC	Centre des monuments nationaux	Centre des monuments nationaux	"Sous l'autorité du chef de pôle presse et médias, vous participez à la diffusion d'informations auprès des médias afin de contribuer à la valorisation de l'image et à l'accroissement de la notoriété de l'établissement, de ses missions, de ses réalisations et de son actualité. Vous préparez chaque matin une revue de presse quotidienne commentée. Vous assistez l'équipe presse dans la définition et la réalisation de campagnes de relations presse nationales et/ou régionales - Vous participez également au développement d'un réseau de journalistes et à la mise à jour du fichier presse.	Paris

MIC	Presse	Groupe Bayard Presse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre quotidiennement l'actualité des lycéens, des études supérieures, des grands rendez-vous de l'orientation</li> <li>- Rédiger des articles pour Phosphore.com</li> <li>- Mettre en ligne le contenu</li> <li>- Participer à la conception du planning éditorial sur les réseaux sociaux</li> <li>- Modérer, actualiser et animer les réseaux sociaux en créant du contenu texte, photo et vidéo autour de l'actualité de Phosphore</li> </ul>	Montrouge
MIC	Plateforme de Théâtre francophone à Berlin	La Ménagerie e.V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conception et diffusion des outils de communication pour certains événements de La Ménagerie</li> <li>- Recherche de partenaires média</li> <li>- Aide à la recherche de Partenaires et de fonds pour l'Association</li> <li>- Aide à la mise en place de projets France/Allemagne</li> </ul>	Berlin
PPP	Ministère de l'économie et des finances	IGPDE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participation à la préparation des Rencontres internationales de la gestion publique, séminaire d'étalonnage (« benchmarking ») international ;</li> <li>- participation à la coordination d'un cycle de séminaire « modernisation de l'action publique » mis en place avec le Secrétariat général à la modernisation de l'action publique (SGMAP), services du premier Ministre ;</li> <li>- participation à la préparation des publications (choix du sommaire, sélection et rédaction d'articles, élaboration de fiches pays...) ;</li> <li>- participation aux études conduites par le bureau et aux recherches sur les pays suivis ;</li> <li>- réalisation d'une recherche spécifique approfondie destinée à être publiée si sa qualité le justifie.</li> </ul>	Montreuil Cedex
PPP	Publicité	JWT	<p>Assistant chef de publicité:</p> <p>La mission principale du stage consistera à assurer l'interface entre les différents acteurs du monde de la publicité (annonceurs, créatifs, planneur stratégique etc)</p>	Neuilly-sur Seine
PPP	commande publique	La Maison Bleue	<p>Sous la responsabilité du Responsable d'Appels d'Offres, vous participerez à la rédaction et à la réponse aux appels d'offres émis par les collectivités locales et territoriales. Pour ce faire, avec l'aide et accompagné (e) par la Responsable d'Appels d'Offres vous aurez à répondre aux cahiers des charges fournis, respecter les délais et les contraintes inhérentes en veillant à impliquer les acteurs internes à l'entreprise dans les temps impartis par le donneur d'ordres.</p>	Boulogne-Billancourt
PPP	Conseil en urbanisme	SCET - Groupe Caisse des Dépôts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail de recherche et développement sur les adaptations possibles des prestations de la SCET par rapport au Master Plan "Rifkin" pour la mise en oeuvre de la troisième révolution industrielle dans la région Nord-Pas-de-Calais</li> <li>- Chargé d'études pour la mission d'étude sur les incidences de l'arrivée de la tangentielle nord sur les quartiers du plateau de Sartrouville (78)</li> <li>- Identification des implantations dans le cadre des opérations d'aménagement et de rénovation urbaine de Belfort (90), Epernay (51), Maubeuge (59)</li> <li>- Mission d'appui pour la Société d'économie mixte d'Amiens Métropole</li> </ul>	EURALILLE

PPP	Observatoire national de l'action sociale	Observatoire national de l'action sociale	<p>La recherche action « Territorialisation et Cohésion Sociale »</p> <p>Menée sur deux ans, cette recherche action vise à étudier les liens entre territorialisation et service social. Il s'agit, par l'observation et l'analyse des pratiques de terrain d'une vingtaine de Départements (élaboration de monographies pour chaque Département, alternance de visites sur site, de temps d'analyse et de synthèse), d'identifier tout ce qui pourrait favoriser les dynamiques de prévention et de développement social et l'optimisation des actions engagées. Dans cette perspective, l'accent est mis tout particulièrement sur l'évolution du service social, l'animation du partenariat et le développement d'une observation plus stratégique.</p> <p>Fin 2012 et en 2013, des membres de l'ODAS, accompagnés de représentants de différents Départements, mènent les premières visites sur site pour dresser un état des lieux de l'organisation et des pratiques de chaque Département, et comprendre le fonctionnement et la place du service social. En 2014, la seconde phase de la recherche action consistera à une démarche tournée davantage vers l'action, à travers une réflexion collective sur les éventuelles pistes d'amélioration.</p> <p>Missions de stage</p> <p>Intégré au sein de l'équipe projet de la recherche action, le chargé d'études stagiaire contribue à la première phase de la démarche (état des lieux dynamique). A ce titre, et en soutien à la coordonnatrice de la recherche action, il sera notamment amené à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Participer à la construction méthodologique de l'étude chemin faisant</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Se joindre à tous les déplacements prévus pendant la durée du stage (2 visites par mois environ) et mener des entretiens en binôme avec un encadrant « sénior »</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Participer à la rédaction des synthèses d'entretiens et des rapports remis à chaque Département</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Participer à l'organisation logistique et à la préparation des déplacements et comités de pilotage nationaux</li> </ul>	Paris
PPP	Cabinet d'avocats	White and Case LLP	Les missions principales s'articulent autour de l'activité de conseil, notamment dans le cadre de financements de projets. Je suis d'avantage du côté projet, ce qui consiste en l'analyse des risques juridiques attachés aux contrats publics ou aux décisions administratives (françaises, mais aussi de pays africains (OHADA) ). Ces missions prendront la forme de fiches contrats, de recherche juridique, de traduction, et de préparation d'actes.	Paris
PPP	Industriel Armement	Dassault Aviation	Comparaison des standards de contractualisation dans le cadre du projet MALE (drône)	Saint-Cloud
PPP	Finance	FX4Biz	<p>Identification de prospects pour alimenter la base CRM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Identification de partenaires potentiels</li> <li><input type="checkbox"/> Qualification de prospects et préparation des rendez-vous commerciaux</li> <li><input type="checkbox"/> Identification des besoins des clients corporates</li> <li><input type="checkbox"/> Support client</li> <li><input type="checkbox"/> Rédaction de contenu web et création de supports de communication externes</li> <li><input type="checkbox"/> Suivi du marché des devises et des activités des sociétés à l'import-export.</li> </ul>	Bruxelles
PPP	Communication/influence	Hawai Worldwide Paris	rédaction de notes d'analyse, de synthèse et recommandations - relations institutionnelles : cartographie, veille, organisation d'événements, relation presse	Puteaux
PPP	conseil en affaires publiques	Communication&Institutions	<ul style="list-style-type: none"> <li>-veille parlementaire et institutionnelle</li> <li>-appui à l'équipe de consultants</li> <li>-Rédaction de notes argumentaires</li> <li>-communication/organisation événementielle</li> </ul>	Paris
PPP	Conduite de projets-développement dans l'entrepreneuriat social	Groupe Vitamine T SAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation d'études de marché et de faisabilité (croissance externe) Ex: croissance verte</li> <li>- Appui au développement commercial des filiales (croissance interne) Ex: réponses aux marchés publics</li> <li>- Recherche de financements publics (Europe, État, Collectivités) et privés (mécénat).</li> </ul>	LESQUIN

SIGR	Ministère des Affaires Etrangères	Ambassade de France à Kinshasa	Le stagiaire placé auprès de la chancellerie diplomatique aura pour mission première d'étudier la politique intérieure et internationale de la RDC aux côtés du premier conseiller et de la première secrétaire. Il aura pour tâche secondaire d'assister l'attaché de presse dans ses activités d'analyses, de communication et de gestion du site Internet de l'ambassade. Des recherches spécifiques pourront lui être confiées sur des aspects particuliers de la vie politique RDCongolaise, comme le suivi du processus électoral ou la mise en œuvre de la constitution de 2011.	Kinshasa
SIGR	Ministère des Affaires Etrangères	Consulat de France	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à la rédaction de la lettre du Consulat</li> <li>- Suivi du site internet du consulat, de Facebook et de Twitter</li> <li>- Préparation de l'élection de l'Assemblée des Français de l'Etranger</li> <li>- Recherches sur la communauté française en Belgique</li> </ul>	Bruxelles
SIGR	Conseil aux entreprises	Accenture	<p>En tant que stagiaire vous serez intégré au sein d'une de nos équipes projets chez le client et encadré par des consultants expérimentés pour découvrir et participer à des projets de transformation d'entreprises.</p> <p>Vous participerez en fonction de votre profil, de votre date d'arrivée et de la durée de votre stage à une ou plusieurs étapes de projets sur des sujets tels que :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'optimisation de la gestion des fonctions clés de l'entreprise : finance, relation client, achats et logistique, ressources humaines, marketing.</li> <li>- La gestion de la conduite du changement pour soutenir des programmes de transformation système ou métier à grande échelle</li> <li>- La gestion des risques</li> <li>- La stratégie, l'efficacité opérationnelle et la performance des processus</li> </ul>	PARIS
SIGR	Economie Sociale et Solidaire	Anthropia - Essec	<p>_ Dans le cadre du programme Scale Up! de la fondation Rotschild et l'incubateur social de l'ESSEC Anthropia, je suis en charge de la réalisation d'un business plan social à l'issue de la transformation de l'association Échanges et Découvertes en Groupement Économique Solidaire (GES) et l'absorption de deux autres associations VVF Okaya et VTF Cap au Sud.</p> <p>_ Je dois donc écrire une charte de l'organisation, réaliser une étude de marché, une analyse d'opportunités, mesure l'impact sociale et environnemental de l'activité du GES, analyser les forces et faiblesses, etc.</p> <p>_ Ma mission consiste donc à faire des recherches et à conseiller le GES à propos de ses perspectives de croissance et la gestion de ses activités.</p>	Cergy
SIGR	Analyse politique, ONG	International Crisis Group	<p>Assistante en analyse politique de l'équipe Afrique Centrale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorer des analyses politiques sur la région des Grands Lacs (Afrique)</li> <li>- participer à la rédaction des rapports et briefing papers</li> <li>- revue de presse et veille politique hebdomadaire sur la région</li> <li>- missions administratives et ponctuelles</li> </ul>	Nairobi
SIGR	Direction du Renseignement Militaire	Ministère de la Défense	Suivi de la zone CEI - Analyse des capacités militaires des Etats de la région.	PARIS
SIGR	Institut de Recherche	Fondation pour la Recherche Stratégique	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Rédaction d'un rapport sur la faisabilité/viabilité de l'Union Eurasiatique</li> <li>_ Suivi de la situation en Ukraine - compte-rendus de séminaires et conférences</li> </ul>	PARIS
SIGR	Presse spécialisée : aéronautique et spatial	Air & Cosmos	<p>Accompagner le dirigeant dans le développement de son activité.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaboration étroite avec lui pour traduire et mettre en œuvre sa stratégie</li> <li>- Etudes de marché, approche marketing</li> <li>- Elaboration de Business Plans, modélisation, présentation aux actionnaires</li> <li>- Préparation et mise en œuvre de projets de développement ponctuels</li> <li>- Négociation de contrats de partenariats</li> </ul> <p>Ce poste porte à la fois sur la définition de la stratégie et sur les conditions de sa mise en œuvre.</p>	Paris

SIGR	Energies	Total SA	Récolter des informations (notamment des données) sur les ventes (retail) sur des points précis et faire des recommandations sur les volumes de vente/les marges/l'organisation de l'activité. Aide à la stratégie sur les carburants, participation à la gestion tarifaire et recommandation d'amélioration. Contribuer à l'optimisation sur les Volumes et produit de mélange, structure de marge brute, structure de marge du négociant.  Puis partie davantage Marketing : pricing management, positionnement stratégique des produits, soutien aux promotions. Autre projet : LPG (liquified petroleum gas), contribuer à l'élaboration d'une nouvelle offre en synergie avec la filiale du Cambodge.	Manille
SIGR	Ministère de la Défense	Mission de Défense - Ambassade de France	Analyse presse malaisienne papier et en ligne défense. Participation aux activités d'une mission de défense sous tous ses aspects. Mise à jour de la liste des Alumni : préparation et diffusion de la lettre bimensuelle de la mission de défense. Participation au salon d'armement DSA2014. Création d'un réseau de journalistes défense et animation. Participations aux négociations sur un accord de statut des forces (étude juridique). Dossiers de synthèse sur : les relations sino-Malaisiennes en mer de Chine du Sud. Les relations militaires entre la Malaisie, les Philippines et l'Indonésie.	Kuala Lumpur
SIGR	Armée de terre	Commandement des Forces Terrestres	- Rédaction de dossiers de crise - Participation à la rédaction du point de situation hebdomadaire - Alimentation du portail du CERT - Rédaction d'études particulières selon les besoins du CERT	LILLE
SIGR	Industries de Défense	DCNS	- Soutien à l'élaboration d'études de marché - Soutien à l'élaboration de présentation marketing, retours d'expériences (business case) des affaires réalisées ou en cours. - Soutien à l'élaboration de présentations commerciales ou kit de communication prospects	Bagneux
SIGR	Institut National de l'Energie Solaire	Institut de recherche public	-Participation à la gestion du projet Solarrok (coopération régionale européenne des clusters solaires européens). -Veille sur appels à projets européens ou internationaux dans des pays tiers -Organisation de colloques à Bruxelles -Participation à la mise en place d'une cellule internationale au sein de l'INES.	LE BOURGET DU LAC
SIGR	Nations Unies	UNODA	UNODA- Information and Outreach Branch  -Attending conferences and meetings -Writing articles -Drafting High Representatives' Morning news summaries -Drafting daily Disarmament Digest -Helping other departments	ARMENTIÈRES
SIGR	Energie	EDF - Direction de la Stratégie et de la Prospective	Réalisation d'analyses-pays préliminaires à une implantation ou un investissement d'EDF. Ces analyses sont censées traiter des domaines aussi variés que la régulation énergétique, le panorama concurrentiel, la politique énergétique, les individus clés du pays ou encore la situation géopolitique.	Levallois Perret
SIGR	Conseil en recrutement international / Zone Afrique	Robert Walters	- la saisie / la mise à jour de la base de données - l'identification de candidats / la chasse - le recrutement de stagiaires - Le sourcing des candidats - La participation aux entretiens en binôme avec les consultants - La participation au processus de recrutement interne - Travail trilingue anglais/français/portugais	Paris
SIGR	Communication /consultant	NMA	chargé de communication et consultant junior avec une compagnie de théâtre avec lancement d'une 2ème pièce pour cette même compagnie + une société de l'audiovisuel avancement de projet.	Paris
SIGR	Veille/analyse médiatique	Ministère Economie, Finances	Surveillance des médias français et internationaux, analyse et rédaction denotes à l'attention des ministres. Mesure de l'efficacité de la communication, étude qualitative des retombées médiatiques. Analyses thématiques.	Paris

SIGR	Entrepreneuriat social	Antropia, incubateur social de l'Essec	Dans le cadre d'un programme sponsorisé par l'essec et la fondation Rotschild, ma mission est de conseiller une entreprise sociale, dans mon cas une entreprise de sous-traitance industrielle travaillant en Entreprises Adaptée et en ESAT à se développer. Je dois donc réaliser une étude de marché sur les possibilités de développement de ses ateliers.	Cergy Pontoise Cedex
SIGR	Aéronautique	Airbus	Customer Affairs Communications  The mission of the trainee will consist in managing or contributing to the communication & change objectives: o Contribution to the internal communication and change plan in order to improve Customer Affairs employees' engagement and enhance customer awareness within Airbus o Customer Affairs Newsletter o Management of the Customer Affairs community on Intranet o Management of a community addressing all the Customer interfacing employees across the organization o Coordination of the newcomers sessions with Human Resources o Cooperation with Corporate Communication on Customer Affairs topics for all Airbus employees (Company internal magazine, TV, Portal etc..).	Blagnac
SIGR	UE/IGAD	UE/IGAD	- Secondé par le bureau du représentant spécial de l'UE pour la Corne de l'Afrique au bureau IGAD du facilitateur pour la Somalie. - Suivi du processus de stabilisation, de réconciliation et paix en Somalie. - Rédaction de Concept Notes, Proposal Plan	Addis-Ababa
SIGR	Privé	TOTAL	Intelligence économique: acutalisation des fiches pays, suivi du processus pour la branche (7 entités opérationnelles), contact avec les correspondants géographiques, échanges avec la Direction des Affaires Publiques.	Paris - La Défense
SIGR	Secrétariat générale de la Défense et de la sécurité nationale	Direction des Affaires internationales, stratégiques et technologiques	Sous la responsabilité de la chef du pôle questions stratégiques, le stagiaire aide à la préparation des dossiers des réunions, dans les différents domaines dont le pôle est saisi : UE et PSDC, OTAN et relation transatlantique, DAMB et trafics d'armements conventionnels. Le stagiaire participe à la tenue à jour des dossiers et réalise des travaux de recherche, d'analyse ou de synthèse. Il est également amené à préparer des discours d'intervention pour le Secrétaire général ou le Directeur. Il peut être appelé à assister le chef du pôle géographique, en particulier sur la Russie/CEI. Il peut être conduit à assister aux réunions dont les chargés de mission ont la charge, et à des séminaires à l'extérieur du SGDSN.	PARIS SPO7
SIGR	Centre de recherche indépendant	Groupe de recherche et d'information sur la paix et la sécurité	-Rédaction de fiches pays sur les exportations d'armement -Rédaction de notes d'analyse sur la région Sahel	Bruxelles
SIGR	Service aux entreprises	IPRA SL (International Political Risk Analysis)	Elaboration de notes d'analyse politique et électorale (impacts économiques). Recherche et participation à l'élaboration de rapports sur mesure destinés aux clients internationaux. Appui aux activités de formation/sensibilisation et services de conseil proposés par l'entreprise dans le domaine de l'Intelligence Economique. Prospective et identification de marchés en France et Amérique Latine pour le développement futur de l'entreprise.	Alcobendas

SIGR	Migrations	OIM	<p>1. Assister le spécialiste régional dans le suivi des activités d'assistance aux migrants et de lutte contre la traite en cours dans la région;</p> <p>2. Appuyer le spécialiste régional dans le développement des projets en matière d'assistance aux migrants et de lutte contre la traite des personnes dans la région; .</p> <p>3. Appuyer le spécialiste régional dans la révision des rapports aux donateurs- soumis par les bureaux pays;</p> <p>4. Préparer des rapports et des communications sur les activités de l'OIM dans le domaine de l'assistance aux migrants et de lutte contre la traite en cours dans 1a région;</p> <p>5. Fournir toute l'assistance nécessaire pour l'organisation de réunions/ateliers prévues dans le cadre des activités de suivi du bureau régional;</p> <p>6. Soutenir la collaboration avec les partenaires gouvernementaux, non gouvernementaux et internationaux dans le domaine de l'assistance aux migrants et de 1a lutte contre la traite des personnes;</p> <p>7. Garantir la participation et suivi pour le compte de l'OIM du groupe de travail régional (UNHCR, OHCHR et OIM) sur les Migrations Mixtes, se réunissant à Dakar mensuellement ;</p> <p>8. Garantir la participation et suivi pour le compte de l'OIM du groupe de travail régional sur la protection de l'enfance qui se réunit mensuellement à Dakar;</p> <p>9. Mettre à jour et organiser l'archivage électronique des documents relatifs aux activités de suivi d'assistance aux migrants au niveau du « common drive»</p> <p>10. Toute autre tâche nécessaire qui pourrait lui être confiée.</p>	Dakar
SIGR	Régulation financière européenne	Finance Watch	<p>Assister la responsable de la relation avec les Membres de Finance Watch (Expertise &amp; Campaign Coordinator) dans son travail de coordination, et en particulier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organisation des réunions (a priori : Berlin, Paris, Londres, Amsterdam): logistique, gestion des invitations / présences,...</li> <li>- préparation des documents de support (agenda, présentations, etc...)</li> </ul> <p>2. Dashboard</p> <p>Faire un état des lieux systématique des 'dashboards' existants, assister l'équipe en charge dans le travail de collaboration avec les membres et dans l'élaboration du dashboard 'pilote'.</p>	Bruxelles
SIGR	Régulation financière européenne	Finance Watch	<p>1. Groupes de travail avec les membres au niveau national</p> <p>Assister la responsable de la relation avec les Membres de Finance Watch (Expertise &amp; Campaign Coordinator) dans son travail de coordination, et en particulier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organisation des réunions (a priori : Berlin, Paris, Londres, Amsterdam): logistique, gestion des invitations / présences,...</li> <li>- préparation des documents de support (agenda, présentations, etc...)</li> </ul> <p>2. Dashboard</p> <p>Faire un état des lieux systématique des 'dashboards' existants, assister l'équipe en charge dans le travail de collaboration avec les membres et dans l'élaboration du dashboard 'pilote'.</p> <p>3. Update base de données</p> <p>Mettre à jour, compléter et améliorer la base de données existante. En faire un véritable outil pour l'équipe de Finance Watch.</p> <p>4. Adhoc</p> <p>Soutien à l'équipe sur des demandes ponctuelles et si l'agenda le permet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- recherche de données</li> <li>- lecture de rapport + résumé / relevé des points saillants</li> <li>- participation à une conférence + rapport des infos importantes à l'équipe de recherche</li> <li>- aide à la traduction de textes vers le français</li> </ul>	Bruxelles

SIGR	Minerais & Céramiques	Imerys Ceramics France	Analyse de marché (zones, applications et minéraux) Analyse concurrentielle Analyse des statistiques du commerce international Mise à jour de la base de données clients Préparation des documents pour faciliter le processus de décision de la direction et du service des ventes	Paris
SIGR	Conseil	NEXTEP	Veille - notes de synthèse - aide à l'élaboration de publications et support projets internes	PARIS
SIGR	Ministère de la Défense	Ambassade de France à Nairobi - Mission militaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Conseiller les Ambassadeurs en matière de défense et participer à la rédaction de télégrammes diplomatiques</li> <li>· Suivi des armées locales</li> <li>· Suivi des survols d'avions militaires français</li> <li>· Gestion de la coopération structurelle du MAE français (envoi de stagiaires en France et dans des écoles africaines, suivi de projet d'enseignement du français en milieu militaire)</li> <li>· Gestion de la coopération bilatérale</li> <li>· Soutien au exportation d'armement français</li> </ul>	Neuilly Sur Seine
SIGR	Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d'Information	ANSSI	<p>Le titulaire du stage</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mène une veille stratégique quotidienne de l'environnement international en matière de sécurité et de défense des systèmes d'information, à partir des sources ouvertes à sa disposition et autour d'orientations fournies ;</li> <li>- Compile de façon hebdomadaire une revue et une analyse des actualités internationales en matière de sécurité et de défense des systèmes d'information, au profit de l'ensemble du bureau Relations internationales ;</li> <li>- Participe aux côtés des chargés de mission à la rédaction de notes et synthèses ;</li> <li>- Soutient les chargés de mission dans l'organisation d'événements et de réunions internationales ;</li> <li>- Assure l'interface avec le bureau Communication sur les activités d'intérêt commun ;</li> <li>- Mène sur l'ensemble de la durée du stage une analyse ciblée et détaillée d'un ou plusieurs sujets d'intérêts, pouvant être déterminés selon les domaines de compétence du candidat.</li> </ul>	Paris
SIGR	Ministère de la Défense	Commandement des Forces Terrestres	<p>Traitant relations internationales au Bureau Coordination des Relations Internationales (BCRI) du Commandement des Forces Terrestres (CFT).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi et mise à jour des dossiers pays du bureau relations internationales, rédaction de dossiers de fonds dans le domaine "veille et perspectives".</li> <li>- rédaction de fiches ou de dossiers de synthèse dans le cadre des visites des autorités militaires de l'état-major du CFT à l'étranger ou de hautes autorités militaires étrangères dans les forces terrestres.</li> <li>- Suivi des indicateurs "relations internationales" et "SOUTEX" et rédaction de bilan semestriel d'activités.</li> </ul> <p>organisation et participation à des réunions de travail du domaine RI.</p>	Lille
SIGR	Ong	International Crisis Group	Suivi situation en Afrique centrale et production de rapports.	Nairobi
SIGR	Cabinet de conseil	CEIS	<p>Mission au sein du pôle "Management des Risques".</p> <p>Collecte d'informations, rédaction de notes de synthèse pour les bulletins de veille concurrentiels et sectoriels.</p>	PARIS

SIGR	Renseignement, Armée de Terre	CFT (Commandement des Forces Terrestres), division renseignement (CERT)	<p>Traitante suivi de zone : Centrafrique, Tchad et Côte d'Ivoire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction de dossiers de crise</li> <li>- Participation à la rédaction du point de situation hebdomadaire sur les théâtres d'opération de l'armée de terre française?</li> <li>- Alimenter le portail du CERT avec des renseignements de source ouverte</li> <li>- Rédaction d'études particulières sur les sujets répondant aux besoins de renseignement du CERT en lien notamment avec les évolutions relatives aux zones d'étude.</li> <li>- Participation et animation des briefings avec les différents homologues de la chaîne de renseignement.</li> </ul>	LILLE
SIGR	Business Development	Entreprise Kumoweb solutions	<p>Titre du poste : Assistante au développement des affaires. Assister son responsable dans ses tâches. Réseautage et développement des affaires</p> <p>La stagiaire aura comme responsabilité de participer à des événements corporatifs pour élargir le réseau d'affaire de SOLUTIONS KUMOWEB. Elle devra construire et entretenir un maximum de relations profitables pour l'entreprise. Ces événements corporatifs seront soit des « Trade-shows », des événements de réseautage classique, des conférences organisées par SOLUTIONS KUMOWEB ou encore des rencontres avec des particuliers. La stagiaire va aussi travailler avec son responsable pour le développement d'une stratégie de réseautage.</p> <p>Ventes et négociations La stagiaire aura aussi comme responsabilités de faire profiter ses relations d'affaire à SOLUTIONS KUMOWEB. Elle devra amener et produire des propositions/stratégies de ventes par écrit aux clients actuels et potentiels de l'entreprise. Elle devra aussi bâtir des relations avec ceux-ci. La stagiaire va donc travailler avec l'équipe exécutive pour minimiser les risques et augmenter les gains lors des négociations.</p> <p>Relations publiques sur le Web La stagiaire va participer aux relations publiques sur le Web de l'entreprise. Elle va produire du contenu destiné à des usages de webmarketing et contacter des clients potentiels. Elle va surtout travailler avec l'équipe exécutive de SOLUTIONS KUMOWEB et participer à la conception des stratégies sur le Web.</p> <p>Financement La stagiaire va participer à la construction de documents lors des opérations de financement. Ces documents peuvent être des propositions de valeur, des qualitatifs sur un plan d'affaire ou encore des requêtes de subventions ou de prêts. Celle-ci va être supervisé par des professionnels du métier.</p>	Montreal

PAYS
France
Etats-Unis
France
Suisse
belgique

Belgique

Belgium

Belgique

Luxembourg

France

BELGIQUE

INDE

Belgique

France

Allemagne

Allemagne
France
Belgique
Espagne

Belgique

Sénégal

Hongrie

FRANCE

Belgique
Belgique
France

France

France

France

France

APIA

SAMOA

France

France
France
Turquie
France
Italia

Sénégal

Etats-Unis

México

Inde

République du  
Congo

Turkey

RDC
Côte d'Ivoire
Sénégal
Allemagne
Liban
Russie
ISRAEL
Belgique
France

France

Fance

Belgique

FRANCE

Belgique

Egypt

Inde

Liban

Allemagne

Côte d'Ivoire

FRANCE

France

USA

Afrique du Sud

Belgique

Suisse



France

Chine

France

France

France

France

France

France

France

United States

France

Allemagne

France

France
France
France
Grande- Bretagne
France
France
France
FRANCE

France
Chine
France
France

France

France

France

France

France

France

France

France

France
Inde
FRANCE
France
France
France

France
espagne
France



FRANCE

France

FRANCE

France

FRANCE

france
United Kingdom
France
France
France
France

france

France

LUXEMBOURG

FRANCE

République du  
Congo



France

France

France

France

France

France

FRANCE

Allemagne

France

France

France

FRANCE

France
France
France
Belgique
France
France
FRANCE

République  
Democratique  
du Congo

Belgique

France

France

Kenya

France

France

France

Philippines
MALAISIE
FRANCE

France
France
Ethiopie
France
FRANCE
Belgique
Espagne

SENEGAL
Belgique
Belgique

France
Kenya
FRANCE

lille

CANADA